



obs Van der Heijden

Openbare Basisschool Van der Heijden

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat u interesse heeft in onze school, Openbare Basisschool Van der Heijden.

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. We vertellen wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren.

Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen ten opzichte van andere basisscholen.

Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten. Daarnaast geven we ook praktische informatie.

Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot leest u over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we iedereen informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad (MR).

Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Onze schoolgids wordt onder de aandacht gebracht bij nieuwe ouders tijdens het oriënterend gesprek voordat de leerling start op onze school.

Daarnaast is onze schoolgids ook te vinden op onze website: www.obsvdheijden.nl

Veel leesplezier toegewenst.

Met vriendelijke groet,

Team OBS Van der Heijden

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Van der Heijden
Mendelssohnstraat 59
5144GE Waalwijk

☎ 0416336858
🌐 <http://www.obsvdheijden.nl>
✉ directievanderheijden@floriander.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directieondersteuner	Floor Wouters	directievdheijden@floriander.nl
Directeur	Linda van Beek	directievdheijden@floriander.nl

Schoolbestuur

Floriander
🌐 <https://www.floriander.nl>

Samenwerkingsverband

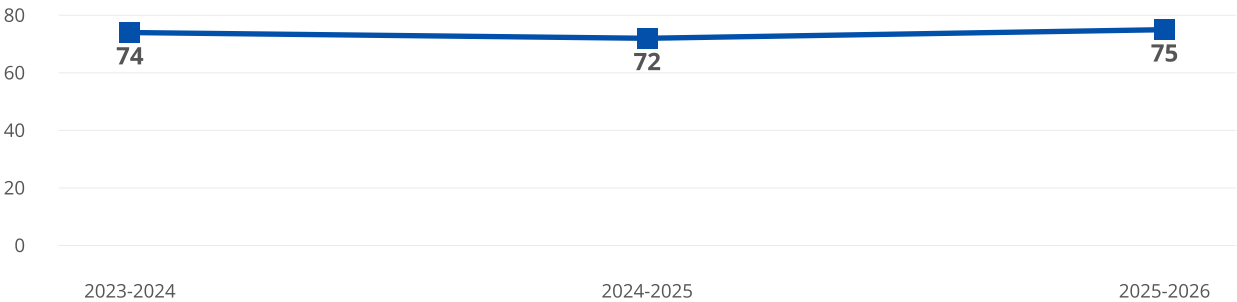
Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden
Altena

Aantal leerlingen

 2025-2026
75

Op de peildatum 01-02-2026 zaten er 77 leerlingen op school. We werken met vier combinatiegroepen: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. We plaatsen max. 26 leerlingen in een groep afhankelijk van de zorgwaarde in een groep, dit brengen wij twee keer per jaar in beeld middels een diversiteitsmeting. Wij plaatsen in goed overleg meer als 26 leerlingen in een groep als dit niet ten nadele komt van het onderwijsaanbod en de zorgwaarde van de huidige groep leerlingen die het betreft.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Het schoolbestuur

OBS van der Heijden is onderdeel van Stichting Floriander. Stichting Floriander biedt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan ruim 5.000 leerlingen in de gemeenten Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand en Waalwijk. Floriander is een hechte professionele familie van 28 scholen met de gezamenlijke missie 'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw, met lef energie en vol vanuit het hart'. Dit doen we op basis van de kernwaarden:

- Vanuit daadkracht. De som van lef en ambitie;
- Vanuit het hart. De som van aandacht en toewijding;
- Vanuit verbinding. De som van open en nieuwsgierig.

Dit betekent niet dat alle Floriander-scholen hetzelfde zijn. Sommige dingen vind je bij elk lid van onze familie; bijvoorbeeld aandacht voor elkaar en nieuwsgierigheid. Tegelijk koesteren we het eigen karakter van elke school, hoe groot of klein ook. Eigenheid binnen eenheid.

Missie en Visie van OBS van der Heijden

Veiligheid, geborgenheid en gelijkwaardigheid

Kinderen brengen een groot deel van hun eerste levensjaren door op de basisschool. Wat ze daar leren en hoe ze zich daarbij voelen, heeft een grote invloed op hen. OBS Van der Heijden wil haar leerlingen een prettige schooltijd bieden. We hechten veel waarde aan een sfeer waarin iedereen zich thuis en geborgen voelt, waardoor een prettig leef- en leerklimaat ontstaat. Uw kind een bijzonder leuke en leerzame basisschooltijd geven en probleemloos laten doorstromen naar het voortgezet onderwijs; dat is onze Missie en Visie waar wij voor staan.

We zien je op OBS van der Heijden, wordt vertaald vanuit de voor ons 3 belangrijkste kernwaarden:

Doelgericht onderwijs: oog voor elke leerling

- Aansluiten bij de mogelijkheden van elke leerling;
- De leerkracht heeft elke leerling goed in beeld;
- Brede ontwikkeling;
- Onze verwachtingen zijn helder. We geven sturing, focus en bieden vaardigheden om elk doel te behalen.

Pedagogisch klimaat: veiligheid en geborgenheid vormen de basis

- Veiligheid en geborgenheid vormen de basis;
- Vertrouwen in elkaar;
- Laagdrempelig open deur beleid. Je wordt warm ontvangen en iedereen voelt zich welkom in onze school;
- Iedereen wordt gezien; leerlingen, ouders en teamleden.

Verantwoordelijk: talentontwikkeling voor elke leerling

- Kwaliteiten van het kind staan centraal;
- Ouders, school en kind: we doen het samen;
- We voelen ons verantwoordelijk, en we zijn verantwoordelijk;
- Inzet ondersteuningsteam.

Identiteit

OBS van der Heijden is een basisschool waar iedereen ongeacht de eigen levensbeschouwing van harte welkom is. Wij dragen zorg voor een omgeving waar iedereen zich welkom voelt en mag zijn wie hij is. Wij laten onze leerlingen kennis maken met verschillende maatschappelijke visies en leren hen respectvol om te gaan met de ander. Wij streven ernaar dat kinderen een positieve kijk op de samenleving eigen maken. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn voor ons daarin belangrijke waarden. Dit betekent dat de school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of levensbeschouwing, en dat er respect is voor ieders eigenheid.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Overgaan naar een volgende groep Hoe wordt dit bepaald? Er zijn geen vaste landelijke regels voor het overgaan naar een volgende groep.

De school neemt hierin de uiteindelijke beslissing, maar doet dit altijd in overleg met ouders. We kijken naar de **hele ontwikkeling van het kind**, zoals:

- leerprestaties;
- werkhouding;
- zelfvertrouwen;
- sociaal-emotionele ontwikkeling.

Versnellen (een klas overslaan)

Soms is een kind toe aan extra uitdaging en kan het een klas overslaan. Dit gebeurt alleen als:

- een kind duidelijk voorloopt;
- het lesprogramma niet meer goed aansluit.

We kijken hierbij ook naar de gevolgen voor later, bijvoorbeeld dat een kind jonger is in het voortgezet onderwijs. Versnellen gaat altijd samen met extra uitdaging (verdieping en verrijking).

Doubleren (een jaar overdoen)

In sommige gevallen is het beter dat een kind een jaar overdoet. Dit gebeurt alleen als de ontwikkeling duidelijk achterblijft. We kijken dan niet alleen naar cijfers, maar ook naar:

- zelfvertrouwen;
- motivatie;
- leeftijd en ontwikkeling;
- eventuele afwezigheid door ziekte.

Samen beslissen

Een beslissing over overgaan, versnellen of doubleren nemen we altijd **samen met ouders/verzorgers** en zorgvuldig afgewogen. Bent u het niet eens met een beslissing? Dan kunt u gebruikmaken van de klachtenprocedure van de school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

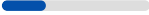
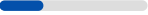
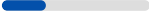
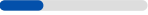
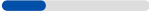
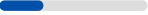
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
werken met ontwikkelingsmateriaal	 3 u 00 min	 3 u 00 min
lichamelijke ontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
taal activiteiten	 5 u 30 min	 5 u 30 min
rekenen en wiskunde	 3 u 00 min	 3 u 00 min
wereldoriëntatie	 3 u 00 min	 3 u 00 min
bevordering sociale redzaamheid	 3 u 00 min	 3 u 00 min
expressievakken	 3 u 00 min	 3 u 00 min

Op basis van bovenstaande tijden wordt door de leerkrachten het rooster samengesteld. Door de manier waarop het onderwijs in de groepen is vormgegeven, kunnen aanpassingen worden gedaan in tijdsinvestering per vakgebied. Dit wordt altijd afgestemd met intern begeleider.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	8 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Burgerschap	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociale Emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven	2 u 00 min	2 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Op basis van de schooltijden maken de leerkrachten een weekrooster. Binnen dit rooster kan de tijd per vak iets verschillen. Dit stemmen leerkrachten altijd af met de intern begeleider.

Hoe geven wij les? (EDI)

In alle groepen werken wij met de **Expliciete Directe Instructie (EDI)**.

Dit betekent dat leerkrachten stap voor stap uitleg geven, zodat alle leerlingen de les goed kunnen volgen.

- We controleren tijdens de les of leerlingen het begrijpen
- Minimaal 80% van de leerlingen moet het doel beheersen voordat ze zelfstandig aan het werk gaan
- Leerlingen die extra uitleg nodig hebben, krijgen verlengde instructie

Zo zorgen we ervoor dat ieder kind succes kan ervaren.

Lezen

Aanvankelijk lezen (groep 3)

In groep 3 leren kinderen lezen met **Veilig Leren Lezen (ZOEM-versie)**. Heeft een leerling extra ondersteuning nodig? Dan gebruiken we het programma **Bouw!**.

Technisch en begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)

We werken met de methode **Atlantis**. Hierin combineren we:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- leesplezier en voorlezen

Taal en spelling (taalverzorging)

In groep 4 t/m 8 gebruiken we **Taal Actief**:

- Groep 4 werkt vooral op papier
- Groep 5 t/m 8 werken digitaal

Rekenen

- Groep 1/2: We werken aan de hand van de leerlijnen jonge kind, vanuit digikeuzebord. We gebruiken hierbij o.a. kleuterplein en kleuteruniversiteit als bron.
- Groep 3 t/m 8: **Wereld in Getallen (versie 5)**
(combinatie van werkboeken en digitaal oefenen)

Woordenschat

Wij werken schoolbreed met de methodiek **Met Woorden in de Weer**. Dit is een aanpak (geen methode) waarbij we dagelijks aandacht besteden aan nieuwe woorden.

- Woorden worden in samenhang aangeboden
- Leerlingen oefenen dagelijks
- In elke klas is een woordmuur zichtbaar

Een goede woordenschat is belangrijk voor alle vakken.

Burgerschap

Wij leren kinderen hoe zij goed kunnen samenleven met anderen. We vinden dat burgerschap begint bij jezelf, groeit in contact met anderen en zichtbaar wordt in de wereld om je heen.

Hoe doen we dat?

- **We begeleiden kinderen** in het ontwikkelen van waarden, zoals respect en begrip voor anderen
- **We werken samen** met leerlingen en ouders aan een fijne en inclusieve school
- **We leren kinderen vaardigheden** die zij nodig hebben om actief en verantwoordelijk mee te doen in de samenleving

Kleine en grote waarden. Burgerschap zie je terug in kleine dingen, zoals:

- vriendelijk zijn
- rekening houden met anderen
- zorgen voor de omgeving

Maar het gaat ook om grotere waarden die daaronder liggen. De normen en waarden die wij als school belangrijk vinden, spelen hierbij een grote rol.

Onze belangrijkste waarden. Op onze school staan drie waarden centraal:

Respect: Voor jezelf, voor anderen en voor de omgeving.

Veiligheid: Je veilig voelen om jezelf te zijn, te oefenen, te leren en je mening te geven.

Verantwoordelijkheid: Verantwoordelijkheid nemen voor jezelf, je keuzes en de gevolgen daarvan.

Digitale Geletterdheid

Wij leren kinderen stap voor stap omgaan met de digitale wereld. Dit doen we in verschillende niveaus (levels), passend bij de leeftijd en ontwikkeling van de leerling.

Wat leren kinderen? Leerlingen ontwikkelen belangrijke digitale vaardigheden, zoals:

- werken met documenten en presentaties
- informatie zoeken en beoordelen
- bewust en veilig omgaan met media
- logisch en probleemoplossend denken (computationeel denken)

Leren door te doen. We maken vanaf groep 5 gebruik van een speciale **kidsapp**.

Hiermee leren kinderen niet alleen nieuwe dingen, maar passen ze deze ook creatief toe in opdrachten en projecten. De lessen zijn zo opgebouwd dat kinderen:

- kritisch leren nadenken
- creatief leren werken
- goed leren omgaan met nieuwe digitale ontwikkelingen

Extra aandacht voor typen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed leren typen.

Daarom bieden wij een typecursus aan als onderdeel van ons onderwijs binnen het Rijke Schooldag Programma van Avonturen Fabriek Zanddonk. Dit is kosteloos en vrijwillig en wordt aangeboden na reguliere schooltijd.

Voorbereid op de toekomst. Met deze aanpak helpen we kinderen om **digitaal vaardig en zelfverzekerd** te worden. De kidsapp ondersteunt leerkrachten hierbij en helpt om leerlingen goed voor te bereiden op de volgende stappen in hun ontwikkeling.

Wereldoriëntatie

- Groep 1/2: We werken aan de hand van de leerlijnen jonge kind, vanuit digikeuzebord. We gebruiken hierbij o.a. kleuterplein en kleuteruniversiteit als bron.
- Groep 3/4: thematisch onderwijs door de leerkracht
- Groep 5 t/m 8: **Blink (geïntegreerd)**

Binnen deze thema's leren kinderen over:

- geschiedenis
- aardrijkskunde
- natuur (biologie)
- burgerschap

Leerlingen werken onderzoekend en ontdekkend aan projecten.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en prettig voelen op school. Daarom werken we vanuit vertrouwen:

- in zichzelf
- in elkaar
- in ouders en school

Onze school staat voor rust, structuur en duidelijkheid. We volgen de ontwikkeling met **Kanvas**:

- Leerkrachten observeren leerlingen
- Vanaf groep 6 vullen leerlingen ook zelf vragenlijsten in

Daarnaast werken wij met de Kanjer methode in doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

Na-schools aanbod Avonturen Fabriek Zanddonk

Op Kindcentrum Zanddonk bieden wij een rijk en gevarieerd naschools aanbod, genaamd AvonturenFabriek Zanddonk, waarvoor leerlingen zich kosteloos kunnen inschrijven. Dit aanbod is breed opgezet en omvat activiteiten op het gebied van onder andere sport, cultuur, creativiteit en cognitieve ontwikkeling.

Hiermee sluiten we aan bij de verschillende interesses en talenten van onze leerlingen en stimuleren we hun brede ontwikkeling.

Het naschoolse programma wordt mogelijk gemaakt door de subsidie School en Omgeving en is erop gericht om gelijke kansen te bevorderen en leerlingen extra ontwikkelmogelijkheden te bieden in een veilige en vertrouwde omgeving.

Naast het naschoolsaanbod bieden wij ook vakantieaanbod in de herfstvakantie en meivakantie middels een vast programma.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Leerplein onderbouw
- Leerplein bovenbouw
- Extra ruimte voor ondersteuning buiten de groep
- Gemeenschappelijke ruimte met podium en tribune
- Huiswerkbegeleiding (Contour de Twern)



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het
taalgebruik



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, doet de directie er alles aan om zo snel mogelijk een vervanger te regelen. Hiervoor werken wij samen met het Driessen Flex Center. Soms neemt een collega tijdelijk de groep over.

In uitzonderlijke situaties zoeken we een andere oplossing. We kunnen groepen samenvoegen of leerlingen verdelen over andere klassen. Als er echt geen andere mogelijkheid is, vragen we ouders (tijdelijk) om hun kind thuis te houden. Dit laten we altijd tijdig en duidelijk weten, zodat ouders elkaar waar nodig kunnen helpen met de opvang.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *PSZ en BSO van Mikz*.

Beredeneerd aanbod jonge kind

We maken in groep 1-2 binnen ons beredeneerd aanbod gebruik van het principe 'Spelend en bewegend Leren'. In ons kleuteronderwijs werken we thematisch. De thema's werken we uit in een jaarplanning. Deze wordt gemaakt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. In de weken waar geen expliciet thema wordt aangeboden wordt het aanbod inhoudelijk omschreven in de themaplanningen met doelen vanuit de leerlingen op ons basisaanbod. Het Digikeuzebord wordt als middel ingezet om de leerlijnen van ons beredeneerd aanbod te volgen.

Spelend leren verwijst naar de educatieve context. (Begeleid) spel wordt ingezet als middel om de ontwikkeling en het leren (in de brede zin) te bevorderen en te ondersteunen.

Bewegend leren is een vorm van ervaringsgericht leren. Het gaat ervan uit dat je een verbinding maakt tussen leren en bewegen door je lessen actiever te maken en spellen te bedenken waarbij kinderen bewegen en waarbij ondertussen de hersenen aan het werk worden gezet. Dit lesaanbod wordt ingezet tijdens de bewegingsonderwijslessen en zijn meegenomen in onze thema planningen.

Thematisch werken

Thema's worden gekozen naar aanleiding van seizoenen, jaarfeesten of onderwerpen aansluitend bij de belevingswereld van onze kleuters. Vanuit hier wordt een rijke leeromgeving gecreëerd. De rijke leeromgeving ontstaat door de opstart van het thema en de input die vanuit de kleuters wordt gegeven. Deze input wordt opgehaald binnen het begeleid spel.

Bij de keuze van een thema wordt gebruik gemaakt van de zone van naaste ontwikkeling; we maken alles zoveel mogelijk passend bij het thema, zoals:

- Werkinloop elke dag;
- Aanbod van letters en cijfers;
- De woordclusters;
- De taal- en rekenlessen;
- Het creatieve aanbod;
- Spelaanbod in de hoeken.

Binnen de themaplanning wordt gekeken naar de domeinen van de leerlijnen, vanuit daar wordt geobserveerd. De bevindingen worden in de map van de korte zorgcyclus genoteerd. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoefte en de talenten van de kinderen. Op basis van de geplande doelen in de themaplanning van het Digikeuzebord, observaties in de klas en inzichten uit de korte zorgcyclus, geven wij op doordachte wijze vorm aan het beredeneerd aanbod.

Digikeuzebord

Leerkrachten maken een themaplanning met activiteiten die aansluiten bij de doelen van Digikeuzebord, dit zijn de doelen van het SLO. Bij alle ontwikkelingsmaterialen is genoteerd bij welke doelen deze aansluiten. Aan de hand daarvan wordt bepaald in welke weken en bij welke doelen de materialen aangeboden worden. Dit gebeurt zowel tijdens kringactiviteiten als tijdens een werkles.

Het Digikeuzebord wordt gebruikt als leerlingvolgsysteem. We verwerken hierin de bevindingen vanuit observaties. Deze bevindingen komen terug op het leerlingrapport.

3V- methode: Verkennen, Verbinden, Verrijken

De leerkrachten stemmen af op het niveau van de leerlingen door gebruik te maken van een beredeneerd aanbod. Wat heeft mijn groep nodig en wat past bij mijn individuele leerlingen?

We passen hiervoor de 3V-methode toe.

Verkennen

Het verkennen vindt opvallend plaats. Je positioneert jezelf op een strategische plek in het lokaal.

Dit zorgt ervoor dat je vooral luistert en ook opvallend kijkt.

Verbinden

Er wordt door de leerkracht aangesloten bij het spel van de leerling. Het gedrag/spel en/of de handelingen van de leerling wordt door de leerkracht gespiegeld.

Als er taal aanwezig is kun je doormiddel van dit te kopiëren ook talig de verbinding pakken.

Verrijken

Als leerkracht voeg je iets (een probleem, een nieuw materiaal, enz.) toe aan het spel van de leerling. Op die manier spoor je een kind aan om een verdiepingsslag te maken en mogelijk probleemoplossend te denken. Hierbij sluit je aan bij de zone van naaste ontwikkeling.

Het basisaanbod wordt gegeven aan de hele groep. Er wordt daarnaast gewerkt met kleine kringen. Dit zijn groepjes leerlingen die op hun eigen niveau herhaling, extra instructie of verdieping en verrijking krijgen. De leerkrachten bepalen aan de hand van de (behaalde) doelen welke leerlingen aansluiten bij de kleine kringen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan 26-30 zijn onze ontwikkelkansen omschreven. Deze zijn verdeeld over een 4 jaren planning. Binnen het werken van inhoudelijke werkgroepen zijn alle teamleden betrokken bij inhoudelijke verandertrajecten die ten goede komen van ons te geven onderwijs. Afspraken en richtlijnen worden vormgegeven in een kwaliteitskaart die middels een vaste planning na een periode weer op tafel komt.

Op die manier borgen wij onze afspraken en stellen wij bij waar nodig.

Leerkrachten professionaliseren zich jaarlijks middels scholing op schoolniveau en/of persoonlijke intrinsieke motivatie. De scholing is passend bij de door henzelf opgestelde leerdoelen in het persoonlijk ontwikkelplan. Het persoonlijk ontwikkelplan is onderdeel van de gesprekkencyclus binnen stichting Floriander.

Evaluatie jaarplan 25-26

- **Implementatie Veilig Leren Lezen – ZOEM en Pennenstreken:** In groep 3 is gestart met de nieuwe methodes *Veilig Leren Lezen – ZOEM-editie* en *Pennenstreken* voor een doorgaande lijn in aanvankelijk lezen en schrijfontwikkeling.
- **Versterken leerkrachtvaardigheden Rekenen:** We zijn gestart met een investering in de rekenexpertise van onze leerkrachten door gerichte scholing en intervisie, met als doel het vergroten van didactische vaardigheden en het effectief inzetten van de methode. Deze ontwikkeling loopt in schooljaar 26-27 door. Dit wordt begeleid door een extern bureau.
- **Sociale en emotionele ontwikkeling & executieve functies:** Het team heeft de Kanjertraining gevolgd waarbij we de Kanjeraanpak eigen hebben gemaakt. De lessen worden vanaf schooljaar 26-27 gegeven. De methode voor Executieve Functies is geïmplementeerd en er is een expert opgeleid die als coach fungeert voor het hele team bij vraagstukken rondom het lesaanbod binnen deze methode.
- **Visie digitale geletterdheid:** Op basis van het uitgevoerde onderzoek in 2024-2025 is verder gewerkt om onze visie op digitale geletterdheid verder vorm te geven, met aandacht voor praktische integratie in het lesaanbod. Dit loopt door in schooljaar 26-27 om de doorgaande lijn concreet en meetbaar te maken.
- **Leerling betrokkenheid en eigenaarschap:** We hebben de inbreng vergroot van leerlingen in het onderwijsaanbod door onze werkwijze binnen de weektaak, het portfolio en het huiswerkbeleid kritisch te bekijken en verder te ontwikkelen. We stimuleren eigenaarschap en stemmen het onderwijs nog beter af op de behoeften van onze leerlingen. Dit doel heeft een koppeling naar de coaching van executieve functies.

Doelen jaarplan 26-27

- **Burgerschap:** Het ambitieteam Burgerschap implementeert een aangescherpt kerndoelen dekkend en op de schoolpopulatie afgestemd burgerschapsaanbod.
- **Taalverzorging:** Het ambitieteam taalverzorging kijkt op schoolniveau naar de data. Waar zitten hiaten en welke interventies (die werken) kunnen schoolbreed in doorgaande lijn worden doorgevoerd. Dit wordt verwerkt in ons onderwijsaanbod en leerkracht handelen. Daarbij is aandacht voor de doorgaande leerlijn en anders organiseren.
- **Rekenen:** We volgen scholing op rekendidactiek. De opgedane kennis verwerken wij in ons onderwijsaanbod en leerkracht handelen. Daarbij is aandacht voor de doorgaande leerlijn en anders organiseren. De doorgaande lijn in rekentaal wordt inzichtelijk gemaakt en gehanteerd.
- **Digitale geletterdheid:** Elke Floriander-school vertaalt de gezamenlijke visie op en doorgaande leerlijnen voor technologie, 21e-eeuwse vaardigheden en digitale geletterdheid naar de school-eigenheid.
- **Kanjer methode implementatie:** alle teamleden zijn geschoold en werken in doorgaande lijn met de Kanjeraanpak. Ons gedragsprotocol wordt geupdate door het ambitieteam.
- **Kwaliteitsontwikkeling:** Het managementteam (MT), bestaande uit directie, directieondersteuning en intern begeleider (IB) werken aantoonbaar aan de kwaliteitsontwikkeling van de school. In schooljaar 26-27 werken zij aan de volgende items: Inwerkprotocol en begeleidingsdocument nieuwe (studerende) collega's 26-30, Taalbeleidsplan 26-30 up to date, Rekenbeleidsplan 26-30 afmaken en bijstellen na coaching rekenexpert, Ondersteuningsplan 26-30 up to date maken en Werkwijze vroeg signalering meerbegaafde leerlingen vertalen naar schoolniveau, implementeren en borgen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen zoals beschreven in ons schoolplan en jaarplan worden elk jaar geëvalueerd. De MR wordt tussentijds geïnformeerd over de voortgang van de doelen. De doelen uit het schoolplan en jaarplan worden door de inhoudelijke werkgroep opgepakt, uitgewerkt en met regelmaat besproken in teambijeenkomsten. Daar wordt draagvlak gecreëerd. Zo komen we tot een schoolbreed besluit en kan het verandertraject met een gedragen visie worden ingevoerd.

Kwaliteitszorg

OBS van der Heijden beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De meerjarenplanning wordt vertaald naar kwaliteitsmonitoren per schooljaar. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot ontwikkelpunten. Samen met het team- en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in een kwaliteitsmonitor. Deze dient tevens als jaarplan. De leerkrachten zijn kartrekkers van gedeeltes uit de kwaliteitsmonitor. De directie monitort, met de MR en het bestuur, de voortgang. Medio en aan het einde van het jaar evalueren we de kwaliteitsmonitor.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning (schoolplan).
2. Wij hebben structurele evaluatie: 2 keer per schooljaar van de kwaliteitsmonitor en het schoolplan. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door onze leerlingen en teamleden middels tevredenheidsonderzoek.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
5. Wij evalueren stelselmatig of onze plannen gerealiseerd zijn.
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) en dit bij te houden in de proces/planning.
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders). Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).
6. Schoolafspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten welke samen het handboek voor OBS van der Heijden vormen.

Op OBS van der Heijden streven we ook naar het ophalen van ontwikkelkansen door input te vragen aan onze ouders en leerlingen. We verzorgen inhoudelijke koffie uurtje voor ouders of vragen actief bij oudergesprekken naar kansen die zij zien voor onze school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De missie van Floriander: 'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw met lef, energie en vol vanuit het hart', sluit aan bij de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Om die missie en maatschappelijke opdracht goed te kunnen vertalen is een definitiebeschrijving helpend. Want wat is inclusief en wat passend onderwijs? Passend en inclusief onderwijs zijn gerelateerde concepten, maar verschillen in focus: passend onderwijs richt zich op het vinden van een geschikte plek met individuele ondersteuning, terwijl inclusief onderwijs als doel heeft het schoolsysteem zo aan te passen dat zoveel mogelijk kinderen, ongeacht hun behoeften, welkom zijn op een reguliere school in de buurt. Stapsgewijs ontwikkelen we naar meer inclusie. Tot die tijd spreken we hier over Passend Onderwijs.

Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of en op welke manier onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

Passend onderwijs verzorgen we samen

Met de scholen binnen het samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor passend onderwijs. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Langstraat, Heusden, Altena (<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/>).

Ons uitgangspunt is dat we dit zoveel als mogelijk met de scholen binnen de buurt willen organiseren. Daarom bieden wij op van der Heijden een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Expertise binnen de school

In de klas krijgen kinderen les van hun eigen leerkracht. De leerkracht geeft:

- uitleg aan de hele groep;
- extra uitleg in kleine groepjes;
- of individuele begeleiding.

Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen die zoveel mogelijk in de klas zelf. Op onze school werken we met combinatiegroepen. Dit betekent dat twee leerjaren in één klas zitten. De leerkracht geeft dan instructie aan één groep, terwijl de andere groep zelfstandig aan het werk is.

Onderwijs buiten de groep

Soms krijgen kinderen extra ondersteuning buiten de klas. Dit kan in een klein groepje of individueel, en is altijd afgestemd op wat een kind nodig heeft. Bij deze ondersteuning zijn verschillende mensen betrokken, zoals:

- onderwijsondersteuners;
- taalspecialisten;
- eventueel externe begeleiders.

Ook ouders kunnen helpen, bijvoorbeeld door thuis extra te oefenen met lezen, taal of rekenen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Woordenschat specialist

Taalverzorging

Binnen onze school is expliciet aandacht voor goed taalonderwijs. Dit is ons inziens de basis om ook op de andere vakgebieden goed mee te kunnen. Binnen ons Taalbeleidsplan omschrijven wij onze aanpak. Wij hebben binnen ons gehele onderwijsaanbod veel aandacht voor woordenschat. Hoe meer woorden kinderen kennen hoe beter ze een tekst of opdrachten kunnen begrijpen. Onze taal coördinator en woordenschat specialist begeleidt leerkrachten bij het geven van deze extra inzet op woordenschat. Dit onderdeel is op vaste momenten in het weekrooster opgenomen én onze werkwijze wordt ook vak overstijgend ingezet middels de methodiek 'met woorden in de weer'.

Rekenen

Binnen onze school is er expliciet aandacht voor goed rekenonderwijs. Wij zien rekenen als een belangrijke basisvaardigheid die kinderen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in het dagelijks leven en binnen andere vakgebieden.

In ons rekenbeleidsplan beschrijven wij onze aanpak.

Sterke basis: Wij besteden veel aandacht aan het goed begrijpen van rekenstrategieën en het ontwikkelen van inzicht. Kinderen leren niet alleen sommen maken, maar ook begrijpen **hoe** ze tot een oplossing komen.

Begeleiding van leerkrachten: Een externe rekenspecialist begeleidt onze leerkrachten en intern begeleider bij het geven van goed en effectief rekenonderwijs. Hierbij is er aandacht voor:

- duidelijke instructie
- het signaleren van verschillen tussen leerlingen
- passende ondersteuning en uitdaging

Dagelijkse aandacht voor rekenen. Rekenen heeft een vaste plek in het weekrooster. We werken met een doorgaande leerlijn, zodat vaardigheden stap voor stap worden opgebouwd.

Aandacht voor verschillen. We sluiten aan bij wat een kind nodig heeft:

- extra uitleg voor leerlingen die dat nodig hebben
- verdieping en uitdaging voor sterke rekenaars

Rekenen in de praktijk. Waar mogelijk verbinden we rekenen aan de praktijk en andere vakken. Zo leren kinderen rekenen toepassen in herkenbare situaties.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich goed voelen en leren omgaan met zichzelf en anderen.

Wij werken met een eigen gedragsprotocol.

Hierin staan duidelijke afspraken en verwachtingen voor:

- leerlingen
- ouders
- het schoolteam

Deze afspraken worden:

- vooraf met ouders besproken bij aanmelding
- wekelijks geoefend en besproken tijdens de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling

Zo zorgen we samen voor een veilige en fijne sfeer op school.

Leren omgaan met elkaar

Kinderen leren bij ons onder andere:

- omgaan met gevoelens
- samenwerken
- respectvol gedrag
- verantwoordelijkheid nemen

Deze vaardigheden komen niet alleen terug in de lessen, maar **de hele dag door**. In de klas, op het schoolplein en tijdens andere momenten oefenen kinderen dit continu.

Doorontwikkeling van ons onderwijs

In schooljaar 2025-2026 volgt ons team een training in de **Kanjer-aanpak**.

Vanaf schooljaar 2026-2027 gebruiken we deze aanpak volledig in ons onderwijs. Dit helpt ons om de lessen over

sociaal-emotionele ontwikkeling nog beter en gestructureerd aan te bieden. Zo werken we dagelijks aan een veilige omgeving waarin ieder kind zich kan ontwikkelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen onze school coachen we onze leerlingen op het gebied van Executieve Functies.

Dit doen wij middels de methode 'de kracht van Executieve functies'. Onze leerkrachten worden getraind door expertise centrum de Kracht en werken aan de hand van een metafoor aan alle executieve functies. Hierbij staat eigenaarschap hoog in het vaandel. Leerlingen leren gaandeweg hun loopbaan binnen onze school ook zelf te kijken naar hun gedrag, werkhouding en taakaanpak. Waar heb ik nog hulp bij nodig en hoe kan ik zelf bijdragen aan positief gedrag, een goede werkhouding en de juiste taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

Onze Intern begeleider is ten alle tijden op de hoogte als een leerling hulp nodig heeft bij extra ondersteuning in de motorische en lichamelijke opvoeding. Zij is ondersteunend en een coach voor de leerkracht en het kind. Waar nodig wordt expertise van buiten ingekocht om de leerling een zo fijn mogelijk plek te geven op onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Onze Intern begeleider is ten alle tijden op de hoogte als een leerling persoonlijke verzorging nodig heeft of er medische handelingen verricht dienen te worden. Zij is ondersteunend en een coach voor de leerkracht en het kind. Waar nodig wordt expertise van buiten ingekocht om de leerling een zo fijn mogelijk plek te geven op onze school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de komende jaren willen we onze mogelijkheden voor extra ondersteuning verder uitbreiden. Daarbij richten we ons in eerste instantie op het versterken van de basisondersteuning binnen de groepen, zodat leerlingen zo veel mogelijk ondersteuning krijgen in hun eigen leeromgeving. Daarnaast onderzoeken we hoe we expertise op het gebied van gedrag, executieve functies, sociaal-emotionele ontwikkeling en hoogbegaafdheid verder kunnen versterken.

Wanneer een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, blijven we samenwerken met externe specialisten. We hebben hiervoor korte lijnen met een orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk ondersteuner en de GGD. Door deze samenwerking kunnen we leerlingen en ouders tijdig passende begeleiding bieden en de ondersteuning afstemmen op de specifieke behoeften van het kind.

Inbreng en invloed van leerlingen

Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij beslissingen over hun eigen ontwikkelingen. We nemen hun mening serieus en zorgen ervoor dat zij hierin gehoord en gezien worden. De leerkracht is hiervoor het eerste aanspreekpunt en zorgt voor de eerste afstemming met de leerling. Dit gebeurt middels onze inzet van de weektaak en het werken met een portfolio. In deze gesprekken worden de leerlingen bewust gecoacht in het opstellen van hun eigen leerdoelen binnen het aanbod van de komende periode. Zij geven aan wat zij al denken te kunnen en waar extra aandacht voor nodig is.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften brengen wij het aanbod in beeld middels het opstellen van een OPP. Hieronder omschrijven wij hoe we de inbreng en invloed vanuit onze leerlingen expliciet willen meenemen bij het opstellen, handhaven en borgen van dit OPP.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Bij het opstellen of bijstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen leerlingen de ruimte om hun mening te geven. De school helpt hen bij het vormen en verwoorden van die mening, zodat zij zich op een passende manier kunnen uitspreken over hun leerdoelen en ondersteuning. Deze inbreng wordt vastgelegd en maakt onderdeel uit van het OPP. Naast ouders worden ook leerlingen betrokken bij de jaarlijkse evaluatie van het OPP.

Inspraak in het ondersteuningsaanbod, hoorrecht leerlingen

Leerlingen krijgen ook inspraak in het bredere ondersteuningsaanbod binnen de school. We vinden het belangrijk dat hun ervaringen en ideeën bijdragen aan de ontwikkeling van passend onderwijs. Deze inbreng wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen kunnen meedenken over het ondersteuningsaanbod, halen wij jaarlijks feedback op via groepsgesprekken, leerlingvragenlijsten en gesprekken tussen leerlingen en leerkrachten. Hierbij vragen we onder andere naar hun ervaringen met de ondersteuning in de klas, de duidelijkheid van instructies, de mate waarin zij zich gezien en gehoord voelen en welke ondersteuning volgens hen helpend is bij het leren en ontwikkelen.

De opbrengsten van deze gesprekken worden besproken binnen het team en waar mogelijk meegenomen bij de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en ondersteuningsaanbod. Op deze manier dragen alle leerlingen, ieder op hun eigen niveau en passende wijze, bij aan het verbeteren van de ondersteuning binnen onze school.

Leerlingenraad

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen meepraten, meedenken en meebeslissen over allerlei zaken die hen aangaan. Daarom hebben we een leerlingenraad. In deze raad zitten vertegenwoordigers uit groep 6, 7 en 8, die gekozen worden door hun klasgenoten.

De leerlingenraad komt regelmatig bijeen om onderwerpen te bespreken die spelen binnen de school. Denk hierbij aan ideeën voor een prettige schoolomgeving, het organiseren van activiteiten, veiligheid op school of het verbeteren van pauzemomenten.

Met de leerlingenraad geven we kinderen een stem en stimuleren we actief burgerschap. De inbreng van de raad wordt serieus genomen en waar mogelijk verwerkt in het schoolbeleid. Zo werken we samen aan een school waar iedereen zich gehoord en betrokken voelt.

Extra informatie

In sommige gevallen volgt een kind tijdelijk onderwijs buiten de school, zoals:

Breinrijk

Breinrijk heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 4, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden. De groepen werken onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Bovenschoolse doe-klas

Let's Play heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 6, die meer aanbod nodig hebben waarbij het aanbod vooral gericht is op praktisch bezig zijn. De groepen werken onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van projectmatig werken met echte doeners. Om in aanmerking te komen voor Let's Play is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Taalschool Wereldrijk

Op Wereldrijk stromen leerlingen in de leeftijd van groep 3 t/m 8 in, die nieuw in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Op deze school krijgen ze een speciaal aanbod dat vooral gericht is op het gebied van taal en burgerschap. Na ongeveer anderhalf jaar stromen de leerlingen door naar een school in de buurt en ontwikkelen zij zich verder.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Het komt voor dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende effect heeft. Een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs kan dan passender zijn. Voor deze overstap wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betreft de school de deskundige bevoegd gezag (afgekort DBG-er) en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid en gedrag op school

Op OBS Van der Heijden werken wij volgens het schoolveiligheidsplan van onze stichting. In dit plan staat hoe wij zorgen voor een veilige omgeving voor alle kinderen en medewerkers.

Elk jaar bekijken en actualiseren wij dit plan, inclusief de contactgegevens van betrokken personen en instanties. Wilt u het schoolveiligheidsplan inzien? Dan kunt u dit altijd opvragen bij de directie.

Gedragsprotocol

Op school hanteren wij een gedragsprotocol. Hierin staan de afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Dit geldt voor:

- leerlingen
- ouders
- medewerkers

Bij het oriënterend gesprek en de rondleiding aan ouders is het gedragsprotocol onderdeel van gesprek met de ouders.

Tijdens dit kennismakingsgesprek besteden we aandacht aan deze gedragsafspraken. We vinden het belangrijk om hier vanaf het begin open en duidelijk over te zijn. Met de leerlingen is het gedragsprotocol leidend in ons aanbod binnen de Kanjermethodiek en Kanjertaal in doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

Zo bouwen we samen aan een goede samenwerking, gebaseerd op vertrouwen en duidelijke verwachtingen. Samen zorgen we voor een veilige en prettige schoolomgeving voor ieder kind.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Onveiligheid in de thuissituatie

Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care

Via het systeem "Handle with Care" ontvangt de school een signaal als bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen. Zowel de politie als Veilig Thuis kunnen de school raadplegen. De school is wettelijk verplicht om aan een politieonderzoek of aan een onderzoek van Veilig Thuis mee te werken.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval is de school verplicht om de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe te passen. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Contactgegevens van verschillende organisaties staan vermeld onder het kopje van de klachtenregeling.

Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat we een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en voor onze professionals belangrijk vinden.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersoon heeft ook de taken tot anti-pest coördinator in haar takenpakket.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Duursma	rodeduursma@floriander.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Duursma	rodeduursma@floriander.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen ouders en school. Samen zorgen we ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, zowel thuis als op school. We blijven met elkaar in gesprek en zoeken samen naar manieren om het leren en het welzijn van uw kind te ondersteunen.

Op onze school zien we ouders als belangrijke partners. Dit noemen we *educatief partnerschap*. Dat betekent dat we samenwerken in de opvoeding, het onderwijs en de begeleiding van uw kind.

Ouders kennen hun kind het beste en zijn daarom onmisbare ervaringsdeskundigen. Leerkrachten hebben kennis en ervaring op het gebied van leren en ontwikkeling. Door deze kennis te combineren, kunnen we uw kind optimaal ondersteunen.

We vinden het belangrijk dat de samenwerking gelijkwaardig is. Dat betekent dat we naar elkaar luisteren, informatie delen en samen beslissingen nemen die in het belang zijn van uw kind.

Samen kijken we niet alleen naar de schoolprestaties, maar ook naar het welzijn van uw kind. Hoe voelt uw kind zich op school, thuis en in de vrije tijd? Alles bij elkaar draagt dit bij aan een gezonde en evenwichtige ontwikkeling.

Een goede samenwerking tussen ouders en school maakt hierin echt het verschil.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goede samenwerking begint met het delen van informatie. Zo kunnen we samen het beste doen voor uw kind. De school houdt u op de hoogte via bijvoorbeeld rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden. Soms vragen wij ook uw toestemming, bijvoorbeeld voor het delen van gegevens, onderzoek of extra begeleiding. We vragen u om ons ook goed te informeren. Geef veranderingen of belangrijke ontwikkelingen die invloed hebben op uw kind tijdig en eerlijk aan ons door. Denk hierbij ook aan wijzigingen in adresgegevens of telefoonnummers.

Bij echtscheiding

Als ouders gescheiden zijn, vragen wij u om de school te informeren over wie het ouderlijk gezag heeft. We ontvangen hiervan graag een kopie van de officiële documenten. De school stelt zich altijd neutraal op en heeft respect voor iedere gezinssituatie. We proberen beide ouders zoveel mogelijk gelijktijdig en op dezelfde manier te informeren. Zo worden beide ouders bijvoorbeeld samen uitgenodigd voor rapportgesprekken.

Nieuwe partners

De school verstrekt geen informatie aan een nieuwe partner van een ouder. Dit geldt ook als deze partner deel uitmaakt van het gezin. Alleen als beide ouders hiervoor toestemming geven, kan een nieuwe partner deelnemen aan een gesprek.

Ouderlijk gezag

De ouder met ouderlijk gezag ontvangt de informatie van de school. Deze ouder is verantwoordelijk voor het doorgeven van belangrijke informatie aan de andere ouder. Heeft een ouder zonder ouderlijk gezag behoefte aan informatie over de ontwikkeling van het kind? Dan kan dit worden aangevraagd bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie wordt gedeeld.

Informatie over dit onderwerp vindt u in het Burgerlijk Wetboek artikel 1:377b en 377c en op de website:

<https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag>.

Communicatie tussen ouders en school

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. Samen zorgen we voor de beste ontwikkeling van uw kind. Daarbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Ouders en school hebben hetzelfde doel: het creëren van de beste omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen.
- We werken samen in de opvoeding. Ouders zijn eindverantwoordelijk, de school is verantwoordelijk voor het onderwijs.
- Open en regelmatig contact (dialoog) vinden wij vanzelfsprekend en belangrijk.
- We gaan met elkaar om op basis van respect, vertrouwen en betrokkenheid.
- Ouders kennen hun kind het beste; wij waarderen uw kennis en denken graag met u samen.
- De school informeert u actief over het welzijn en de prestaties van uw kind.
- We leggen uit hoe we informatie over de ontwikkeling van uw kind verzamelen en bespreken dit met u. Waar mogelijk lichten we ook toe hoe uw kind zich ontwikkelt ten opzichte van de groep en landelijke gemiddelden.
- We blijven onze communicatie verbeteren en luisteren daarbij naar de ervaringen van ouders.

Hoe houden wij u op de hoogte?

Welkomstgesprekken

Aan het begin van elk schooljaar nodigen wij u uit voor een welkomstgesprek. U kunt dan vertellen hoe het met uw kind gaat. Samen bespreken we verwachtingen en kijken we vooruit naar het komende schooljaar. Dit gesprek is afgestemd op uw kind.

Informatieavond (en informatiemarkt)

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond. Kinderen laten samen met de leerkracht zien wat en hoe zij leren. Zij geven u een rondleiding door de klas en de school.

Eens per twee jaar combineren we dit met een informatiemarkt. Hier maakt u kennis met onze samenwerkingspartners, zoals de bibliotheek, welzijnsorganisaties en andere instanties.

Overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)

Tijdens de informatieavond informeren we ouders van groep 7 en 8 over de stappen richting het voortgezet onderwijs. We leggen de procedure uit en er is ruimte voor vragen. Leerlingen zijn hierbij aanwezig.

Rapport en rapportgesprekken

Twee keer per jaar ontvangt u een rapport over de ontwikkeling van uw kind. Dit bespreken we samen tijdens een rapportgesprek. Vooraf heeft de leerkracht het rapport al met uw kind doorgenomen.

Overgang van groep 2 naar groep 3

In juni organiseren we een informatieavond voor ouders van groep 2. U krijgt uitleg over het onderwijs in groep 3 en kunt al uw vragen stellen, zodat de overgang soepel verloopt.

Digitale communicatie

Heijdenweetjes (nieuwsbrief)

Elke drie weken ontvangt u onze digitale nieuwsbrief via Parro.

Parro (ouderapp)

Via Parro houden we u op de hoogte van het nieuws uit de groep en de school.

- Leerkrachten delen wekelijks een bericht met foto's en updates
- U kunt zich inschrijven voor gesprekken
- U kunt uw kind ziekmelden
- We plaatsen oproepjes voor hulp bij activiteiten

Voor inhoudelijke gesprekken over uw kind maken we altijd een persoonlijke afspraak.

Facebook en Instagram

De school heeft ook een Facebook- en Instagram pagina waarop we nieuws, foto's en activiteiten delen.

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil

U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en leerlingen, die een advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u advies vragen aan de organisatiesecretaris van Floriander of een klacht indienen bij Floriander. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur. Floriander heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten vindt u ook op de website www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten

De externe vertrouwenspersonen

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenswerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteunen bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: <https://vertrouwenswerk.nl/over-ons/> .

Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs

Ieder samenwerkingsverband heeft een steunpunt waar ouder(s)/verzorger(s) vragen kunnen stellen over passend onderwijs. Voor de scholen in Dongen en Raamsdonkveer is informatie hierover te vinden op www.ouderjeugdsteunpuntsvbreda.nl. Voor de scholen in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk is de informatie te vinden op: <http://www.samenwerkingsverbandlha.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Floriander is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting onderwijsgeschillen heeft meerdere commissies, waaronder een klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs.

De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl. Juridische procedures kan u indienen bij de [Rechtbank Zeeland-West-Brabant](http://www.rechtbank-zeeland-west-brabant.nl).

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Floriander kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Digitale vragenlijsten
- Incheck gesprekken in onderwerp waar wenselijk

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp

Als ouder bent u van harte welkom op onze school. We vinden het fijn als u betrokken bent en meehelpt waar dat kan. Regelmatig vragen we ouders om te ondersteunen bij activiteiten, zoals excursies, sportdagen en het schoolreisje. Daarnaast kunt u ook helpen bij andere taken, bijvoorbeeld als luizencontrole-ouder, in de versiercommissie of als hulpouder bij verschillende activiteiten. Wilt u helpen? Dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind(eren). Uw hulp wordt zeer gewaardeerd!

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) van OBS Van der Heijden is een groep ouders en personeelsleden die meedenkt en mee beslist over belangrijke zaken op school. In de MR wordt gesproken over onderwerpen zoals:

- de kwaliteit van het onderwijs
- ouderbetrokkenheid
- personeelsbeleid
- de financiële situatie van de school
- de zorg voor leerlingen
- het schoolplan en de planning van vakanties

De MR is een belangrijke gesprekspartner voor de directie. Bij sommige besluiten heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. Dit betekent dat de directie de MR moet betrekken bij belangrijke beslissingen. Naast de MR is er ook een overkoepelende raad: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad bespreekt onderwerpen die voor meerdere scholen binnen het bestuur gelden.

Vergaderingen van de MR

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Dat betekent dat u als ouder van harte welkom bent om een vergadering bij te wonen. De vergaderdata vindt u in de schoolkalender. Wilt u aanwezig zijn? Meld u dan vooraf aan bij de voorzitter van de MR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Kinderboekenweek
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Schoolreis groep 1 t/m 6 (om het jaar)
- Schoolkamp, groep 7-8

De uitvraag voor betaling van de vrijwillige ouderbijdrage verloopt via de app Parro, met behulp van het systeem van Schoolkassa.

Het betalen van deze bijdrage is vrijwillig. Kunt of wilt u niet betalen? Dan kunt u dit altijd aangeven. We gaan graag met u in gesprek om samen tot een passende oplossing te komen.

Belangrijk om te weten:

geen enkel kind wordt uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage niet wordt betaald.

Hulp bij betalen

Lukt het niet om de bijdrage te betalen? Dan zijn er verschillende mogelijkheden:

- U kunt een betalingsregeling afspreken met de school;
- U kunt mogelijk ondersteuning krijgen via Stichting Leergeld binnen de gemeente Waalwijk

Leergeld Waalwijk De Strohalm

Alle kinderen mogen mee doen! Dat is het motto van Stichting Leergeld Waalwijk De Strohalm. Deze stichting ondersteunt kinderen tot 18 jaar uit gezinnen met geldzorgen die wonen in Waalwijk, Sprang-Capelle, Waspik en in het bezit zijn van de Paswijzer. We kunnen helpen met een fiets, laptop, kleding, schoenen, sportclub, muziekles of een verjaardagscadeau. Wij doen dit niet alleen: we werken samen met de gemeente Waalwijk, het Jeugdfonds voor Sport en Cultuur, Kunstencentrum Waalwijk en andere stichtingen. Heb je zelf geen geldzorgen, maar ken je een gezin dat ondersteuning kan gebruiken? Verwijs ze dan naar onze website. Een aanvraag doe je via de website www.leergeldwaalwijk.nl

OBS van der Heijden vindt het belangrijk dat alle kinderen mee kunnen doen. Daarom zoeken we altijd samen naar een oplossing.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden

Is uw kind ziek? Dan vragen wij u om dit vóór de start van de schooldag door te geven via de absentiemelder in Parro. Vermeld daarbij ook kort de reden van de ziekmelding. Soms neemt de leerkracht na schooltijd contact met u op als daar aanleiding voor is. Hebben wij geen ziekmelding ontvangen? Dan nemen wij rond 8.45 uur contact met u op.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig en is hij of zij verplicht om naar school te gaan. Voor uitzonderingen op deze regel, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Deze aanvraag dient minimaal 6 weken van te voren binnen te zijn. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten met datum, een verklaring van een jeugdarts, enz. Waar nodig stemt de directie bij twijfel af met de leerplichtambtenaar of stelt de directie de ouder zelf in de gelegenheid om de leerplichtambtenaar te bevragen op advies.

Daarnaast hanteert gemeente Waalwijk een eigen folder waarin omschreven is hoe de leerplicht omgaat met verlofaanvragen. Deze kunt u opvragen op school.

Er gelden voorwaarden voor het aanvragen van extra verlof. Een aanvraag moeten de ouders of verzorgers schriftelijk doen. De reden van de aanvraag moet duidelijk zijn. Ook moet u argumenten geven waarom het nodig is. Vergeet niet om bewijs toe te voegen.

Goed om te weten

- Verlof moet u in bij de directeur of consulent leerplicht aanvragen. Doe dit op tijd en zo vroeg mogelijk. Lukt het niet op tijd? Geef dan aan waarom dit niet lukt.
- Soms moet u achteraf documenten laten zien. Denk hierbij aan een kopie van de trouwakte.
- Bij een aanvraag moet u bewijs meesturen. Is dit bewijs niet in het Nederlands, Engels, Duits of Frans geschreven? Laat het dan vertalen. Officiële en juridische documenten moet beëdigd vertaler vertalen.
- De toestemming of afwijzing krijgt u schriftelijk.
- Wordt uw aanvraag afgewezen? De directeur of consulent leerplicht moet goed en duidelijk laten weten waarom dit het geval is.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk zijn.

Formulier invullen

- Beslist de directeur van de school? Vraag op school het formulier om de aanvraag te doen.
- Beslist de consulent leerplicht van de gemeente? Vraag bij de gemeente het formulier om de aanvraag te doen. Stuur een e-mail naar leerplicht@waalwijk.nl of ga naar www.waalwijk.nl/leerplicht.

Aanvraag afgewezen?

- Vindt u dat de afwijzing van uw aanvraag niet klopt? Dan kunt u bezwaar maken.
- Is het een besluit van de directeur van de school? Dan maakt u bij de school bezwaar.
- Is het een besluit van de consulent leerplicht? Dan maakt u bij de gemeente bezwaar. Dit kan via www.waalwijk.nl/bezwaar-maken. Geef in het bezwaar duidelijk aan tegen welk besluit u bezwaar maakt en waarom.

Wilt u meer weten? Kijk op www.waalswijk.nl/leerplicht of neem dan contact op met de consulent leerplicht.
Telefoonnummer: 0461 - 683 456
E-mail: leerplicht@waalswijk.nl
Postadres: Postbus 10150, 5140 GB Waalswijk

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden van een nieuwe leerling

We vinden het belangrijk dat de aanmelding van uw kind zorgvuldig verloopt. Daarom nemen we hier de tijd voor. Zo krijgt u een goed beeld van onze school en leren wij uw kind alvast kennen.

De aanmeldprocedure in het kort

Oriëntatie en rondleiding

U maakt een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

Vooraf kunt u onze schoolgids bekijken via onze website. Zo krijgt u alvast een indruk van onze manier van werken.

Aanmelden

Heeft u een goed gevoel bij onze school? Dan vult u het aanmeldformulier in en levert u dit bij ons in.

Intakegesprek (3 jaar)

Wanneer uw kind 3 jaar is, nodigen wij u uit voor een intakegesprek.

Tijdens dit gesprek bespreken we de ontwikkeling van uw kind.

- Zijn er geen bijzonderheden? Dan schrijven wij uw kind in.
- Is er mogelijk extra ondersteuning nodig? Dan neemt onze intern begeleider (met uw toestemming) contact op met bijvoorbeeld de voorschool of de GGD.

Daarna bespreken we samen of wij uw kind de juiste begeleiding kunnen bieden. Als dat niet zo is, zoeken we samen met u naar een passende school.

Na inschrijving

Na de inschrijving ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging.

- Ongeveer 4 tot 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt u contact met ons op;
- Uw kind mag dan **vier keer komen oefenen** in de kleuterklas;
- Zo kan uw kind rustig wennen aan de school

Na de start op school

Ongeveer 6 weken nadat uw kind is gestart, plannen we een gesprek met u in.

Tijdens dit gesprek:

- bespreken we hoe de eerste weken zijn verlopen
- kunt u uw ervaringen delen
- is er ruimte voor vragen

4.5 Aanvullende informatie

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen moet de school een maatregel inzetten. Voor de maatregelen schorsing en verwijderen van leerlingen en voor het opleggen van een schoolverbod of pleinverbod aan volwassenen, volgt de school de stappen uit de regeling 'Schorsing, verwijdering, ontzeggen toegang tot de school' van Floriander. Deze procedure is te vinden op www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten

Aansprakelijkheidsverzekering

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de Floriander-professionals, overblijf en de vrijwilligers. De verzekering keert alleen uit, als aangetoond kan worden dat de school wettelijk aansprakelijk is. Deze verzekering dekt niet in alle situaties de schade die veroorzaakt is door een leerling. Dat geldt ook bij het veroorzaken van schade aan eigendommen van andere leerlingen. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt. Ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten voor particuliere aansprakelijkheid.

Aanvullende verzekering

Voor excursies en schoolreizen is een doorlopende reisverzekering en een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school, kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen overlijden of invaliditeit ten gevolge van een ongeval verzekerd.

Sponsoring

Alle Floriander-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid '[Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs | Financiering onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)'. Hier is ook een factsheet [pdf](#) met spelregels te vinden. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van de school over de sponsorovereenkomst. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het College van Bestuur van Floriander.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer, de privacy officer en van de functionaris gegevensbescherming, vindt u op de website van Floriander.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u om de gegeven toestemming te controleren en waar nodig aan te passen. U kunt deze keuze op elk moment wijzigen door dit aan te passen en door te geven aan de leerkracht(en) van uw kinderen.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolactiviteiten en terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's of video's waar andere kinderen op staan op sociale media. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe volgen wij de ontwikkeling van uw kind?

Wij houden de ontwikkeling van alle leerlingen goed in de gaten. Dit doen we op verschillende manieren.

Toetsen voor leren

Vanaf groep 3 maken leerlingen twee keer per jaar toetsen van **LIB (= Leerling in Beeld) (methode-onafhankelijk)**. Met deze toetsen volgen we de ontwikkeling op het gebied van:

- taal (zoals spelling en begrijpend lezen)
- technisch lezen
- rekenen

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Twee keer per jaar (in november en mei) vullen leerkrachten een vragenlijst in (**KANVAS**). Hiermee volgen we hoe kinderen zich voelen en ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied. Vanaf groep 5 vullen leerlingen ook zelf een vragenlijst in. Zo krijgen we ook inzicht in hoe zij hun eigen ontwikkeling ervaren.

Groep 1 en 2

Bij de jongste kinderen werken we met leerlijnen in het **digikeuzebord**. We kijken op vaste momenten naar hun ontwikkeling, zoals:

- motoriek (bewegen)
- taalontwikkeling
- voorbereiding op lezen en rekenen
- sociaal-emotionele ontwikkeling

Op deze manier krijgen we een compleet beeld van ieder kind en kunnen we het onderwijs goed afstemmen op wat uw kind nodig heeft.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

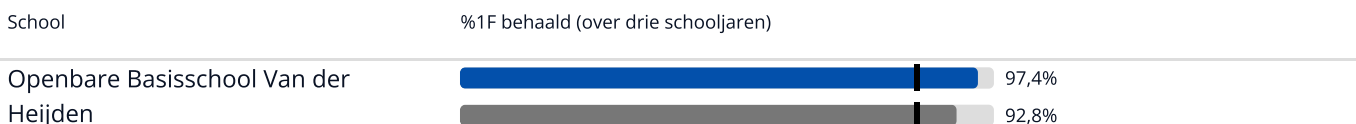
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

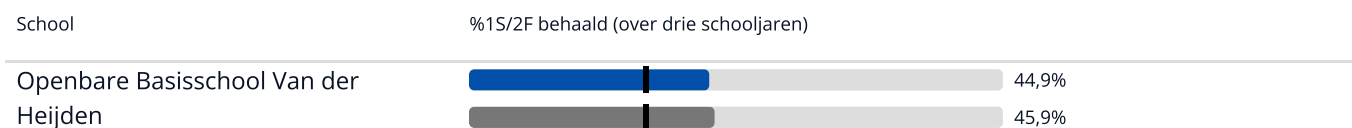
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (32,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Overstap naar het voortgezet onderwijs (VO)

Wij begeleiden leerlingen en ouders stap voor stap bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Informatie voor ouders. Aan het begin van groep 7 organiseren wij een informatieavond voor ouders van groep 7 en 8. Hier leggen we de hele procedure richting het voortgezet onderwijs uit.

Om het jaar organiseren we in Kindcentrum Zanddonk ook een informatiemarkt.

Advies van de school

- **Eind groep 7** krijgen ouders een *voorlopig advies* (pré-advies)
- **In januari van groep 8** volgt het *definitieve schooladvies*

Dit advies is gebaseerd op:

- toetsresultaten (zowel methodegebonden toetsen als Cito-toetsen)
- de werkhouding van het kind

Ouders kunnen aangeven of zij het eens zijn met het advies.

Doorstroomtoets

Na het schooladvies maken leerlingen de **doorstroomtoets** (medio maart).

- De uitslag verandert het advies in principe niet
- Het advies van de school is leidend
- Bij twijfel kan een hoge score aanleiding zijn om het advies te heroverwegen en eventueel bij te stellen

Schoolkeuze

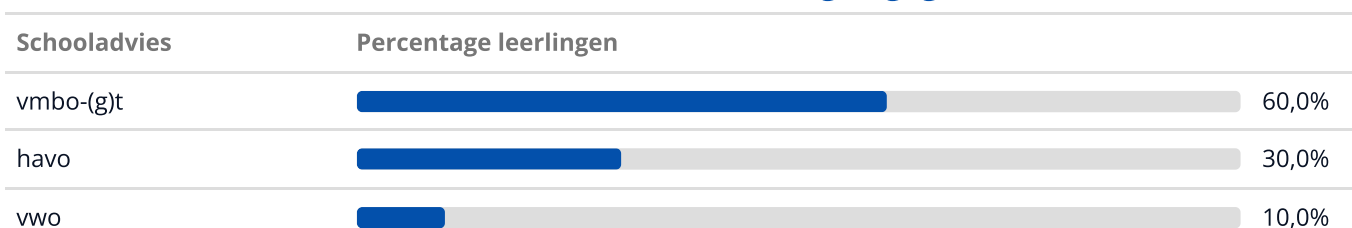
Ouders kiezen zelf bij welke middelbare school zij hun kind aanmelden.

Leerlingen uit groep 7-8:

- bezoeken onder schooltijd verschillende middelbare scholen
- kunnen samen met ouders naar open dagen en meeloopmomenten

De leerkrachten informeren ouders tijdig over deze momenten. Zo zorgen we samen voor een goede en passende overstap naar het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Sociale veiligheid

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Floriander op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden. We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van ons gedragsprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

Externe Vertrouwenspersoon

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen.

Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator of vertrouwenspersoon genoemd. Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er de mogelijkheid een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersoon kan de scholen helpen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid. Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de externe vertrouwenspersoon ook teamscholing, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens kan de externe vertrouwenspersoon het aanspreekpunt zijn voor de anti-pest coördinatoren.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Onze werkwijze is omschreven in het gedragsprotocol.

Het gedragsprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordigers van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat men pestgedrag op school niet accepteert en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaat aanpakken. OBS van der Heijden wil voor alle kinderen die de school bezoeken een veilige school zijn. Dit betekent dat we expliciet stelling nemen tegen pestgedrag en concrete maatregelen voorstellen bij voorkomend pestgedrag:

- Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op voor de leerkrachten, de ouders, de kinderen, de gepeste kinderen, de pesters en de 'zwijgende' groep kinderen;
- Wij hebben als school een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd;
- Leerkrachten moeten tijdig inzien en alert zijn op pestgedrag in algemene zin. Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid blijft te allen tijde liggen bij de leerkrachten;
- Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school de uitgewerkte protocollaire procedure uit;
- Dit protocol wordt door het hele team en de oudervertegenwoordiging onderschreven en ook alle ouders ter inzage aangeboden.

Binnen ons aanbod voor sociale en emotionele maken wij gebruik van de Kanjeraanpak binnen Kanjermethode. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 Kanvas in. Middels deze data brengen wij in beeld hoe de sociale veiligheid en beleving van onze leerlingen en verschillende groepen is. Aan de hand van een analyse in onze schoolrapportage wordt met de leerkrachten besproken welke interventies worden ingezet om mogelijke aandachtspunten rondom dit onderwerp aan te pakken. Dit kan op school-, groeps- of leerling niveau. Dit is ten alle tijden maatwerk en gebeurt altijd in afstemming met de intern begeleider.

6 Schooltijden en opvang

De kinderen moeten in de periode dat ze naar de basisschool gaan minimaal 7520 uur naar school. Op OBS van der Heijden gaan alle kinderen gelijke dagen naar school. OBS van der Heijden heeft ervoor gekozen om de schooltijden gelijk te houden. Zo zijn alle leerlingen op dezelfde tijden op school aanwezig.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#) en [Tot vanavond](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#) en [Tot vanavond](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksterweekend	15 mei 2027	17 mei 2027
Lesvrijweek leerlingen	21 juni 2027	25 juni 2027

Vrijdagen om 12.00 uur uit, schooljaar 26-27

Vrijdag 16 oktober 2026
 Vrijdag 18 december 2026
 Vrijdag 5 februari 2027
 Vrijdag 26 maart 2027
 Vrijdag 23 april 2027
 Vrijdag 14 mei 2027
 Vrijdag 23 juli 2027

Studiedagen, leerlingen vrij, schooljaar 26-27

Donderdag 24 september 2026
 Maandag 30 november 2026
 Vrijdag 21 mei 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Dinsdag t/m donderdag	8.00 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Wisselend	8.00 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directieondersteuning	Dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdag	8.00 - 16.30 uur

Er is geen sprake van vaste spreekuren op OBS van der Heijden. Als u een leerkracht, intern begeleider of directeur wilt spreken, kunt u een afspraak maken.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen rondom uw kind.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind en dit bespreken met de intern begeleider.

De directeur is verantwoordelijk voor onderwijskundige en organisatorische schoolzaken. Als u vragen heeft rondom de schoolontwikkeling of organisatie kunt u met de directeur of directieondersteuning een afspraak maken.