



obs Van der Heijden

Openbare Basisschool Van der Heijden

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat u interesse hebt in onze school, Openbare Basisschool Van der Heijden.

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren.

Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen.

Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten. Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot leest u over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we iedereen informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Onze schoolgids wordt uitgedeeld aan nieuwe ouders bij het oriënterend gesprek voordat de leerling start op onze school.

Daarnaast is onze schoolgids ook te vinden op onze website: www.obsvdheijden.nl

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool Van der Heijden

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Van der Heijden
Mendelssohnstraat 59
5144GE Waalwijk

☎ 0416336858
🌐 <http://www.obsvdheijden.nl>
✉ directievanderheijden@floriander.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Linda van Beek	directievanderheijden@floriander.nl

Schoolbestuur

Floriander

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2039

🌐 <https://www.floriander.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Langstraat Heusden Altena

Aantal leerlingen

 2024-2025
72

Aanmelden nieuwe leerling

Wij besteden veel aandacht aan de aanmelding van nieuwe leerlingen. Met een uitgebreide aanmeldprocedure ontvangt u informatie van ons en krijgen wij vooraf al een goed beeld van uw kind.

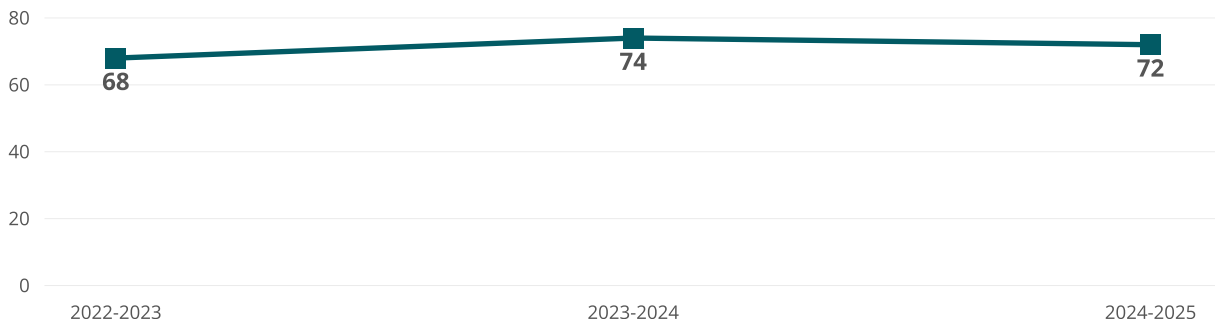
De aanmeldprocedure in het kort

U maakt een afspraak voor een oriënterend gesprek en rondleiding. Vooraf kunt u de schoolgids bekijken op www.obsvdheijden.nl. U krijgt hierdoor een beeld van de werkwijze van onze school en ontmoet het team en de kinderen. Als u voor onze school kiest, vult u het aanmeldformulier in en levert dit bij ons in. Op het moment dat uw kind 3 jaar wordt, wordt u uitgenodigd voor een 3-jarige intake gesprek. Bij geen bijzonderheden kunnen we overgaan tot inschrijving op onze school.

Mochten er tijdens het 3-jarige intake gesprek speciale ondersteuningsbehoeften naar voren komen neemt onze Intern Begeleider, na uw goedkeuring, contact op met de voorschool en/of bij de GGD. Vervolgens nemen we contact met u op over de plaatsingsmogelijkheid van uw kind. Mochten wij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind, gaan wij samen met u op zoek naar een passende plaats voor uw kind.

Bij inschrijving ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging en kan u 4 tot 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt contact opnemen met school. Uw kind mag 4 oefenmomenten inplannen met de desbetreffende kleuterleerkracht. Zodra uw kind 6 weken op school meedraait plant de kleuterleerkracht met u een afspraak in. Tijdens dit moment kunt u uw ervaringen met ons delen vanuit de eerste weken onderwijs en is er nog ruimte voor vragen vanuit school en de ouder(s)/verzorger(s).

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Doelgericht onderwijs

Pedagogisch klimaat

Verantwoordelijk

Missie en visie

Het schoolbestuur

OBS van der Heijden is onderdeel van Stichting Floriander. Stichting Floriander biedt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan ruim 5.000 leerlingen in de gemeenten Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand en Waalwijk. Floriander is een hechte professionele familie van 28 scholen met de gezamenlijke missie 'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw, met lef energie en vol vanuit het hart'. Dit doen we op basis van de kernwaarden:

- Vanuit daadkracht. De som van lef en ambitie;
- Vanuit het hart. De som van aandacht en toewijding;
- Vanuit verbinding. De som van open en nieuwsgierig.

Dit betekent niet dat alle Floriander-scholen hetzelfde zijn. Sommige dingen vind je bij elk lid van onze familie; bijvoorbeeld aandacht voor elkaar en nieuwsgierigheid. Tegelijk koesteren we het eigen karakter van elke school, hoe groot of klein ook. Eigenheid binnen eenheid.

Missie en Visie van OBS van der Heijden

Veiligheid, geborgenheid en gelijkwaardigheid

Kinderen brengen een groot deel van hun eerste levensjaren door op de basisschool. Wat ze daar leren en hoe ze zich daarbij voelen, heeft een grote invloed op hen. OBS Van der Heijden wil haar leerlingen een prettige schooltijd bieden. We hechten veel waarde aan een sfeer waarin iedereen zich thuis en geborgen voelt, waardoor een prettig leef- en leerklimaat ontstaat. Uw kind een bijzonder leuke en leerzame basisschooltijd geven en probleemloos laten doorstromen naar het voortgezet onderwijs; dat is onze Missie en Visie waar wij voor staan.

We zien je op OBS van der Heijden, wordt vertaald vanuit de voor ons 3 belangrijkste kernwaarden:

Doelgericht onderwijs: oog voor elke leerling

- Aansluiten bij de mogelijkheden van elke leerling;
- De leerkracht heeft elke leerling goed in beeld;
- Brede ontwikkeling;
- Onze verwachtingen zijn helder. We geven sturing, focus en bieden vaardigheden om elk doel te behalen.

Pedagogisch klimaat: veiligheid en geborgenheid vormen de basis

- Veiligheid en geborgenheid vormen de basis;
- Vertrouwen in elkaar;
- Laagdrempelig open deur beleid. Je wordt warm ontvangen en iedereen voelt zich welkom in onze school;
- Iedereen wordt gezien; leerlingen, ouders en teamleden.

Verantwoordelijk: talentontwikkeling voor elke leerling

- Kwaliteiten van het kind staan centraal;
- Ouders, school en kind: we doen het samen;
- We voelen ons verantwoordelijk, en we zijn verantwoordelijk;
- Inzet ondersteuningsteam.

Identiteit

OBS van der Heijden is een basisschool waar iedereen ongeacht de eigen levensbeschouwing van harte welkom is. Wij dragen zorg voor een omgeving waar iedereen zich welkom voelt en mag zijn wie hij is. Wij laten onze leerlingen kennis maken met verschillende maatschappelijke visies en leren hen respectvol om te gaan met de ander. Wij streven ernaar dat kinderen een positieve kijk op de samenleving eigen maken. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn voor ons daarin belangrijke waarden. Dit betekent dat de school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of levensbeschouwing, en dat er respect is voor ieders eigenheid.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onderwijs in de groep

Binnen de eigen jaargroep krijgen kinderen van hun leerkracht gezamenlijke instructie, gedifferentieerde instructie in groepjes of individuele instructie. Daarnaast wordt er in de klas door de eigen leerkracht zo veel mogelijk extra hulp verleend aan kinderen met leerproblemen. Op basisschool van der Heijden organiseren wij in onze combinatiegroepen dat we in de jaargroepen instructie geven op de basisvaardigheden, de andere jaargroep werkt op dat moment aan zelfstandige te verwerken taken.

Onderwijs buiten de groep

Kinderen kunnen ook buiten hun eigen groep in een andere groepssamenstelling of individueel worden voorzien van onderwijs.

Dit aanbod wordt op maat ingezet. Verschillende ondersteuners in onze organisatie geven dit aanbod vorm.

Onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, mogelijke externen en de taalondersteuners hebben hier een actieve bijdrage aan. Daarnaast maken wij ook gebruik van didactische ouderbetrokkenheid. Ouders kunnen ook worden ingezet bij bijvoorbeeld het samen lezen van woorddrijtes en/of te ondersteunen bij taal en rekenopdrachten. In een enkel geval vindt onderwijs plaats buiten de school door middel van een buitenschoolse voorziening (bovenschoolse plusklas, bovenschoolse doeklas of taallokaal Waalwijk).

Wel of niet overgaan naar een andere groep

Algemeen

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken. De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is. Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. In geval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetsscores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
werken met ontwikkelingsmateriaal	 3 u 00 min	 3 u 00 min
lichamelijke ontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
taal activiteiten	 5 u 30 min	 5 u 30 min
rekenen en wiskunde	 3 u 00 min	 3 u 00 min
wereldoriëntatie	 3 u 00 min	 3 u 00 min
bevordering sociale redzaamheid	 3 u 00 min	 3 u 00 min
expressievakken	 3 u 00 min	 3 u 00 min

Op basis van bovenstaande tijden wordt door de leerkrachten het rooster samengesteld. Door de manier waarop het onderwijs in de groepen is vormgegeven, kunnen aanpassingen worden gedaan in tijdsinvestering per vakgebied. Dit wordt altijd afgestemd met intern begeleider.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	8 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Burgerschap	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociale Emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven	2 u 00 min	2 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Op basis van bovenstaande tijden wordt door de leerkrachten het rooster samengesteld. Door de manier waarop het onderwijs in de groepen is vormgegeven, kunnen aanpassingen worden gedaan in tijdsinvestering per vakgebied. Dit wordt altijd afgestemd met intern begeleider.

Expliciete Directe Instructie (EDI)

In alle groepen wordt nieuwe leerstof aangeboden middels de EDI-methode. EDI gaat over het geven van een goede les, alle leerlingen moeten ervaren dat ze het kunnen. Een EDI les bestaat uit een aantal vaste onderdelen, aangevuld met technieken. Het doel is om de leerstof succesvol aan te leren aan zowel de sterke, gemiddelde, als risicoleerlingen. Een belangrijke techniek is dan ook het controleren van begrip tijdens de verschillende lesonderdelen. Voordat leerlingen zelfstandig de lesstof gaan verwerken, moet 80% van de leerlingen het lesdoel hebben behaald. De overige 20% krijgt verlengde instructie.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 start het aanvankelijk technisch lezen met de methode "Veilig Leren Lezen, ZOEM versie". Voor leerlingen waarbij er zorgen zijn over het aanvankelijk technisch lezen maken we gebruik van "Bouw!". Dit is een interactief leesinterventieprogramma voor leerlingen van midden groep 2 tot en met groep 4.

Technisch- en begrijpend lezen

Voor het technisch- en begrijpend lezen werken we met de methode "Atlantis". Dit is een geïntegreerde methode waarin technisch lezen, leesplezier, voorlezen en begrijpend lezen wordt aangeboden.

Taal en spelling

De leerlingen in de groepen 4 t/m 8 werken met de methode "Taal actief". In groep 4 werken de leerlingen op papier, in de groepen 5 t/m 8 worden de lessen digitaal aangeboden en verwerkt.

Rekenen

Voor het rekenonderwijs wordt in groep 1/2 gebruik gemaakt van de methode “Kleuterplein”. In groep 3 tot en met 8 wordt er gewerkt aan de methode Wereld in Getallen versie 5. Hierbij wordt zowel in werkboeken gewerkt als met een digitaal rekenprogramma.

Woordenschat

Wij werken middels de werkwijze “Met woorden in de weer”. Dit is geen methode, maar een schoolbrede aanpak waarin dagelijks gewerkt wordt aan het vergroten en verstevigen van de woordenschat van de leerlingen. Dit wordt gedaan door het aanbieden van woordclusters (woorden die bij elkaar horen), het aanbieden van losse, moeilijke, woorden en het dagelijks oefenen van de geleerde woorden. Op deze manier bieden wij onze leerlingen een solide basis die bij elk vakgebied onmisbaar is. De woorden die aangeboden worden zijn in iedere groep duidelijk zichtbaar op de woordmuur.

Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie wordt in groep 1/2 gewerkt met de methode “Kleuterplein”. In groep 3-4 wordt door de leerkracht thema's gekozen van waaruit wereldoriëntatie vormgegeven wordt. In de groepen 5 tot en met 8 wordt de methode “Blink geïntegreerd” gebruikt. Deze methode werkt vanuit een thema aan het onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. De 21st century skills zijn hierin logisch geïntegreerd. Tijdens de inloophmomenten worden de thema's in alle groepen tentoongesteld. In deze methode worden de vakken geschiedenis, biologie, aardrijkskunde en levensbeschouwing en burgerschap aangeboden. De kinderen zijn interactief bezig met lessen en projecten.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Een belangrijk kernwoord bij deze werkwijze is vertrouwen. Vertrouwen in de leerling, tussen de leerlingen onderling, vertrouwen in en van de ouders en vertrouwen in elkaar als teamleden. Onze school kenmerkt zich door rust, structuur, stabiliteit en continuïteit. Onze leerlingen voelen zich prettig en vrij om zichzelf te zijn. Dit wordt ook middels een vragenlijst getoetst. We gaan dit jaar starten met de methodiek Positief School Klimaat. In enkele klassen wordt aan het begin van het schooljaar gewerkt uit het boek “De Gouden Weken” waarmee we een goede start in de nieuwe klas willen bevorderen.

De ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 t/m 8 volgen we middels SCOL. De leerkracht beoordeelt de leerlingen op het gebied van hun sociaal- emotionele ontwikkeling en vanaf groep 6 beoordelen de leerlingen ook hun eigen vaardigheden.

Bewegingsonderwijs

Leerlingen uit groep 1/2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs op het rooster staan. Deze 'lessen' vinden bij mooi weer buiten plaats. Bij slecht weer wordt er een les bewegingsonderwijs gegeven in de speelzaal. De groepen 3 tot en met 8 krijgen op dinsdag gymles van een bevoegde groepsleerkracht. Op dinsdag en vrijdag krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 gymles van de Buurtsportcoach vanuit het beweegburo.

Verkeerseducatie

Kinderen vormen een kwetsbare groep in het verkeer. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Dit houdt op OBS van der Heijden in dat:

- Verkeerseducatie verankerd is in het schoolbeleid;
- Er verkeerseducatie in de klas wordt gegeven: vanaf groep 3 digitaal via Veilig Verkeer Nederland;
- In groep 1/2 zijn de verkeerslessen verweven in Kleuterplein;
- Er praktische verkeerseducatie activiteiten zijn;
- We werken aan een verkeersveilige schoolomgeving;
- We ouders/verzorgers betrekken bij de verkeerseducatie;
- We de leerlingen stimuleren op een gezonde en milieubewuste manier naar school te komen;
- De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijk praktisch en theoretisch verkeersexamen. Daarnaast hebben we een fiets en fietsverlichtingscontrole voorafgaand aan het praktisch verkeers-examen;
- 1x per jaar doen we mee met het project “Groene Voetstappen”;
- Tijdens uitstapjes die gemaakt worden (te voet of fietsend) worden de verkeersregels en borden benoemd;
- Groep 7/8 oefent in het fietsen naar middelbare scholen in de buurt.

Portfolio

In alle groepen wordt gewerkt met het leerlingportfolio. In groep 1/2 is het portfolio een verzameling van werk waar de leerling trots op is. In groep 3 dagen we de leerlingen uit om zelf op hun "trotswerk" te reflecteren en vanaf groep 4 werken de leerlingen aan (eigen) gestelde doelen. Op deze manier krijgen leerlingen inzicht in het eigen leerproces en maken we hen eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

Godsdienst

Als openbare school zijn wij een ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders met allerlei verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. De leerkrachten hebben veel aandacht voor de verschillende levensbeschouwelijke stromingen en hier wordt in de klas dan ook open over gesproken.

Ouders hebben het recht de school te verzoeken, tijdens schooluren, lessen humanistische vorming of godsdienstonderwijs te verzorgen. De eventuele kosten van deze lessen dienen dan door de ouders zelf gedragen te worden. Vaak zijn hier echter geen kosten aan verbonden vanwege subsidies.

Creatieve ontwikkeling

Op onze school wordt elke week aandacht besteed aan de creatieve ontwikkeling van de leerling. Muziek en knutselen/ tekenen staan wekelijks op het rooster.

In de basis besteed elke leerkracht zelf aandacht aan muziek in de klas en er is een samenwerking met het kunstencentrum. In de bovenbouw worden er, naast de lessen door de eigen leerkracht, ook muzieklessen verzorgd door een vakdocent.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Leerplein onderbouw
- Leerplein bovenbouw
- Extra ruimte voor ondersteuning buiten de groep
- Gemeenschappelijke ruimte met podium en tribune
- Huiswerkbegeleiding (Contour de Twern)



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte- of ander verlof van een leerkracht probeert de directie zo snel mogelijk een geschikte vervanger te vinden. Voor de invulling van de vervanging zijn wij aangesloten bij het Driessen Flex Center. Soms komt het voor dat een collega-leerkracht (kort) waarneemt. In noodgevallen worden groepen samengevoegd, verdeeld over andere groepen of wordt aan ouders schriftelijk gevraagd de kinderen de volgende dag thuis te houden en elkaar te helpen bij de opvang.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *PSZ en BSO van Mikz*.

Beredeneerd aanbod jonge kind

We maken in groep 1-2 binnen ons beredeneerd aanbod gebruik van het principe 'Spelend en bewegend Leren'. In ons kleuteronderwijs werken we thematisch. De thema's werken we uit in een jaarplanning. Deze wordt gemaakt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. In de weken waar geen expliciet thema wordt aangeboden wordt het aanbod inhoudelijk omschreven in de themaplanningen met doelen vanuit de leerlingen op ons basisaanbod. Het Digikeuzebord wordt als middel ingezet om de leerlijnen van ons beredeneerd aanbod te volgen.

Spelend leren verwijst naar de educatieve context. (Begeleid) spel wordt ingezet als middel om de ontwikkeling en het leren (in de brede zin) te bevorderen en te ondersteunen.

Bewegend leren is een vorm van ervaringsgericht leren. Het gaat ervan uit dat je een verbinding maakt tussen leren en bewegen door je lessen actiever te maken en spellen te bedenken waarbij kinderen bewegen en waarbij ondertussen de hersenen aan het werk worden gezet. Dit lesaanbod wordt ingezet tijdens de bewegingsonderwijslessen en zijn meegenomen in onze thema planningen.

Thematisch werken

Thema's worden gekozen naar aanleiding van seizoenen, jaarfeesten of onderwerpen aansluitend bij de belevingswereld van onze kleuters. Vanuit hier wordt een rijke leeromgeving gecreëerd. De rijke leeromgeving ontstaat door de opstart van het thema en de input die vanuit de kleuters wordt gegeven. Deze input wordt opgehaald binnen het begeleid spel. (leerkracht sluit aan bij het spel, zie kopje Do).

Bij de keuze van een thema wordt gebruik gemaakt van de zone van naaste ontwikkeling; we maken alles zoveel mogelijk passend bij het thema, zoals:

- Werkinloop elke dag;
- Aanbod van letters en cijfers;
- De woordclusters;
- De taal- en rekenlessen;
- Het creatieve aanbod;

- Spelaanbod in de hoeken.

Binnen de themaplanning wordt gekeken naar de domeinen van de leerlijnen, vanuit daar wordt geobserveerd. De bevindingen worden in de map van de korte zorgcyclus genoteerd. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoefte en de talenten van de kinderen. Op basis van de geplande doelen in de themaplanning van het Digikeuzebord, observaties in de klas en inzichten uit de korte zorgcyclus, geven wij op doordachte wijze vorm aan het beredeneerd aanbod.

Digikeuzebord

Leerkrachten maken een themaplanning met activiteiten die aansluiten bij de doelen van Digikeuzebord, dit zijn de doelen van het SLO. Bij alle ontwikkelingsmaterialen is genoteerd bij welke doelen deze aansluiten. Aan de hand daarvan wordt bepaald in welke weken en bij welke doelen de materialen aangeboden worden. Dit gebeurt zowel tijdens kringactiviteiten als tijdens een werkles.

Het Digikeuzebord wordt gebruikt als leerlingvolgsysteem. We verwerken hierin de bevindingen vanuit observaties. Deze bevindingen komen terug op het leerlingrapport.

3V- methode: Verkennen, Verbinden, Verrijken

De leerkrachten stemmen af op het niveau van de leerlingen door gebruik te maken van een beredeneerd aanbod. Wat heeft mijn groep nodig en wat past bij mijn individuele leerlingen?

We passen hiervoor de 3V-methode toe.

Verkennen

Het verkennen vindt onopvallend plaats. Je positioneert jezelf op een strategische plek in het lokaal.

Dit zorgt ervoor dat je vooral luistert en ook onopvallend kijkt.

Verbinden

Er wordt door de leerkracht aangesloten bij het spel van de leerling. Het gedrag/spel en/of de handelingen van de leerling wordt door de leerkracht gespiegeld.

Als er taal aanwezig is kun je doormiddel van dit te kopiëren ook talig de verbinding pakken.

Verrijken

Als leerkracht voeg je iets (een probleem, een nieuw materiaal, enz.) toe aan het spel van de leerling. Op die manier spoor je een kind aan om een verdiepingsslag te maken en mogelijk probleemoplossend te denken. Hierbij sluit je aan bij de zone van naaste ontwikkeling.

Het basisaanbod wordt gegeven aan de hele groep. Er wordt daarnaast gewerkt met kleine kringen. Dit zijn groepjes leerlingen die op hun eigen niveau herhaling, extra instructie of verdieping en verrijking krijgen. De leerkrachten bepalen aan de hand van de (behaalde) doelen welke leerlingen aansluiten bij de kleine kringen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan 23-27 zijn onze ontwikkelkansen omschreven. Deze zijn verdeeld over een 4 jaren planning. Binnen het werken van inhoudelijke werkgroepen zijn alle teamleden betrokken bij inhoudelijke verandertrajecten die ten goede komen van ons te geven onderwijs. Afspraken en richtlijnen worden vormgegeven in een kwaliteitskaart die middels een vaste planning na een periode weer op tafel komt.

Op die manier borgen wij onze afspraken en stellen wij bij waar nodig.

Leerkrachten professionaliseren zich jaarlijks middels scholing op schoolniveau en/of persoonlijke intrinsieke motivatie. De scholing is passend bij de door henzelf opgestelde leerdoelen in het persoonlijk ontwikkelplan. Het persoonlijk ontwikkelplan is onderdeel van de gesprekkencyclus binnen stichting Floriander.

Evaluatie jaarplan 24-25

- **Ambitiestandaarden:** We hebben de ambitiestandaarden die vorig schooljaar zijn opgesteld gevolgd en gerealiseerd, met duidelijke borging binnen onze kwaliteitscyclus.
- **Effectieve Directe Instructie (EDI):** De werkwijze volgens EDI is consequent ingezet in de groepen, met aandacht voor structuur, actieve betrokkenheid en herhaling.
- **Burgerschapbeleid:** Ons burgerschapsbeleid is uitgebreid met een overzicht van concrete activiteiten die bijdragen aan actief burgerschap en sociale ontwikkeling.
- **Kleuteronderwijs:** Er is gewerkt aan een beredeneerd aanbod voor het kleuteronderwijs, gebaseerd op de ontwikkelingslijnen en onderwijsbehoeften van jonge kinderen.
- **Woorden in de Weer:** We hebben verder gewerkt aan onze ingezette methodiek *Woorden in de Weer*, waarmee we doelgericht werken aan woordenschatuitbreiding.
- **Wereld in Getallen:** De implementatie van de nieuwe rekenmethode *Wereld in Getallen* is met het team zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd.
- **Digitale geletterdheid:** We hebben onderzoek gedaan naar onze visie op digitale geletterdheid en de behoeften in de school verkend als voorbereiding op verdere uitwerking.
- **Aanvankelijk lezen groep 3:** Er is een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen gekozen *Veilig Leren Lezen ZOEM* voor groep 3, passend bij onze onderwijsvisie en gericht op een stevige basis in leesontwikkeling. Daarnaast is gekozen voor de schrijfmethode die daarbij past *Pennenstreken* en deze gaat gefaseerd geïmplementeerd worden.
- **Sociale - emotionele ontwikkeling en Executieve Functies:** Er is gekeken naar een nieuwe methode voor sociale emotionele ontwikkeling. De wens is uitgesproken om dit in samenhang met het coachen op de executieve Functies te gaan implementeren in schooljaar 25-26

Doelen jaarplan 25-26

- **Implementatie Veilig Leren Lezen – ZOEM en Pennenstreken:** In groep 3 starten we met de nieuwe methodes *Veilig Leren Lezen – ZOEM-editie* en *Pennenstreken* voor een doorgaande lijn in aanvankelijk lezen en schrijfontwikkeling.
- **Versterken leerkrachtvaardigheden Rekenen:** We investeren in de rekenexpertise van onze leerkrachten door gerichte scholing en intervisie, met als doel het vergroten van didactische vaardigheden en het effectief inzetten van de methode.
- **Sociale en emotionele ontwikkeling & executieve functies:** We implementeren een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, die we combineren met coaching op het versterken van executieve functies zoals plannen, concentratie en emotieregulatie.
- **Visie digitale geletterdheid:** Op basis van het uitgevoerde onderzoek in 2024–2025 werken we onze visie op digitale geletterdheid verder uit, met aandacht voor praktische integratie in het lesaanbod.
- **Leerling betrokkenheid en eigenaarschap:** We vergroten de inbreng van leerlingen in het onderwijsaanbod door onze werkwijze binnen de weektaak, het portfolio en het huiswerkbeleid kritisch te bekijken en verder te ontwikkelen. Zo stimuleren we eigenaarschap en stemmen we het onderwijs nog beter af op de behoeften van onze leerlingen. Dit doel heeft een koppeling naar de coaching van executieve functies.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen zoals beschreven in ons schoolplan en jaarplan worden elk jaar geëvalueerd. De MR wordt tussentijds geïnformeerd over de voortgang van de doelen. De doelen uit het schoolplan en jaarplan worden door de inhoudelijke werkgroep opgepakt, uitgewerkt en met regelmaat besproken in teambijeenkomsten. Daar wordt draagvlak gecreëerd. Zo komen we tot een schoolbreed besluit en kan het verandertraject met een gedragen visie worden ingevoerd.

Kwaliteitszorg

OBS van der Heijden beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De meerjarenplanning wordt vertaald naar kwaliteitsmonitoren per schooljaar. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot ontwikkelpunten. Samen met het team- en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in een kwaliteitsmonitor. Deze dient tevens als jaarplan. De leerkrachten zijn kartrekkers van gedeeltes uit de kwaliteitsmonitor. De directie monitort, met de MR en het bestuur, de voortgang. Medio en aan het einde van het jaar evalueren we de kwaliteitsmonitor.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning (schoolplan).
2. Wij hebben structurele evaluatie: 2 keer per schooljaar van de kwaliteitsmonitor en het schoolplan. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door onze leerlingen en teamleden middels tevredenheidsonderzoek.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
5. Wij evalueren stelselmatig of onze plannen gerealiseerd zijn.
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) en dit bij te houden in de proces/planning.
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders). Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).
6. Schoolafspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten welke samen het handboek voor OBS van der Heijden vormen.

Op OBS van der Heijden streven we ook naar het ophalen van ontwikkelkansen door input te vragen aan onze ouders en leerlingen. We verzorgen inhoudelijke koffie uurtje voor ouders of vragen actief bij oudergesprekken naar kansen die zij zien voor onze school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend Onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op www.samenwerkingsverbandlha.nl.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Dat doet onze school door de onderwijsbehoeften van uw kind vast te stellen en hierop tijdens de lessen af te stemmen. Op deze manier biedt de school basisondersteuning, waarmee de meeste kinderen zich op de basisschool goed kunnen ontwikkelen. In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de scholen bieden. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

Passend onderwijs verzorgen we samen

Met de scholen binnen het samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor passend onderwijs. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Langstraat, Heusden, Altena (<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/>) Ons uitgangspunt is dat we dit zoveel als mogelijk met de scholen binnen de buurt willen organiseren. Daarom bieden wij op OBS van der Heijden een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs. We hebben verschillende specialisten in school die meedenken hoe het passend onderwijs effectief kan worden ingezet.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Woordenschat specialist

Binnen onze school is expliciet aandacht voor goed taalonderwijs.

Dit is ons inziens de basis om ook op de andere vakgebieden goed mee te kunnen. Wij hebben binnen ons gehele onderwijsaanbod veel aandacht voor woordenschat. Hoe meer woorden kinderen kennen hoe beter ze een tekst of opdrachten kunnen begrijpen.

Onze taal coördinator en woordenschat specialist begeleidt leerkrachten bij het geven van deze extra inzet op woordenschat. Dit onderdeel is op vaste momenten in het weekrooster opgenomen én onze werkwijze wordt ook vak overstijgend ingezet middels de methodiek 'met woorden in de weer'.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling is er geen specialist in onze school. Wel hanteren wij ons zelf opgestelde gedragsprotocol. In dit gedragsprotocol worden gedragsverwachtingen omschreven voor team, leerlingen en ouders.

Deze gedragsverwachtingen worden aangeleerd en besproken tijdens de wekelijkse lessen SO/EM op ons lesrooster. De gedragsverwachtingen zijn voorafgaand aan de inschrijving met de ouders besproken voordat de samenwerking met onze school wordt aangegaan. De gedragsverwachtingen gelden voor leerlingen, ouders en teamleden.

In schooljaar 25-26 gaan wij werken met een nieuwe methode voor Sociale - emotionele ontwikkeling. Zo hebben wij een kerndoelen dekkend bronnenboek bij de hand wat ons helpt om de lessen inhoudelijk goed vorm kunnen geven.

Heb aanbod op sociale emotionele ontwikkeling is altijd aanwezig. Dit kenmerkt bij ons op school niet alleen het aanbod binnen de daarvoor gereserveerde tijd op het weekrooster. Dit heeft altijd onze aandacht gaandeweg de schooldag. Het aanleren van sociale competenties ontstaat in alle ontmoetingen en plaatsen in en rondom de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Binnen onze school coachen we onze leerlingen op het gebied van Executieve Functies.

Dit doen wij middels de methode 'de kracht van Executieve functies'. Onze leerkrachten worden getraind door expertise centrum de Kracht en werken aan de hand van een metafoor aan alle executieve functies. Hierbij staat eigenaarschap hoog in het vaandel. Leerlingen leren gaandeweg hun loopbaan binnen onze school ook zelf te kijken naar hun gedrag, werkhouding en taakaanpak. Waar heb ik nog hulp bij nodig en hoe kan ik zelf bijdragen aan positief gedrag, een goede werkhouding en de juiste taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

Onze Intern begeleider is ten alle tijden op de hoogte als een leerling hulp nodig heeft bij extra ondersteuning in de motorische en lichamelijke opvoeding. Zij is ondersteunend en een coach voor de leerkracht en het kind. Waar nodig wordt expertise van buiten ingekocht om de leerling een zo fijn mogelijk plek te geven op onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Onze Intern begeleider is ten alle tijden op de hoogte als een leerling persoonlijke verzorging nodig heeft of er medische handelingen verricht dienen te worden. Zij is ondersteunend en een coach voor de leerkracht en het kind. Waar nodig wordt expertise van buiten ingekocht om de leerling een zo fijn mogelijk plek te geven op onze school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We concentreren ons vooral op het versterken van de basis. Bij een specifieke ondersteuningsvraag van een leerling buiten de basisondersteuning, doen wij een beroep op externe specialisten. Zo is er een goede samenwerking met een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk ondersteuner en de GGD.

Inbreng en invloed van leerlingen

Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij beslissingen over hun eigen ontwikkelingen. We nemen hun mening serieus en zorgen ervoor dat zij hierin gehoord en gezien worden. De leerkracht is hiervoor het eerste aanspreekpunt en zorgt voor de eerste afstemming met de leerling. Dit gebeurt middels onze inzet van de weektaak en het werken met een portfolio. In deze gesprekken worden de leerlingen bewust gecoacht in het opstellen van hun eigen leerdoelen binnen het aanbod van de komende periode. Zij geven aan wat zij al denken te kunnen en waar extra aandacht voor nodig is.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften brengen wij het aanbod in beeld middels het opstellen van een OPP. Hieronder omschrijven wij hoe we de inbreng en invloed vanuit onze leerlingen expliciet willen meenemen bij het opstellen, handhaven en borgen van dit OPP.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In schooljaar 25-26 gaat onze intern begeleider een scholing volgen met betrekking tot de ontwikkelingen rondom het opstellen van het OPP. Bij het opstellen of bijstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen leerlingen de ruimte om hun mening te geven. De school helpt hen bij het vormen en verwoorden van die mening, zodat zij zich op een passende manier kunnen uitspreken over hun leerdoelen en ondersteuning. Deze inbreng wordt vastgelegd en maakt onderdeel uit van het OPP. Naast ouders worden ook leerlingen betrokken bij de jaarlijkse evaluatie van het OPP.

Inspraak in het ondersteuningsaanbod

Leerlingen krijgen ook inspraak in het bredere ondersteuningsaanbod binnen de school. We vinden het belangrijk dat hun ervaringen en ideeën bijdragen aan de ontwikkeling van passend onderwijs. Deze inbreng wordt zorgvuldig gedocumenteerd.

Leerlingenraad

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen meepraten, meedenken en meebeslissen over allerlei zaken die hen aangaan. Daarom hebben we een leerlingenraad. In deze raad zitten vertegenwoordigers uit groep 6, 7 en 8, die gekozen worden door hun klasgenoten.

De leerlingenraad komt regelmatig bijeen om onderwerpen te bespreken die spelen binnen de school. Denk hierbij aan ideeën voor een prettige schoolomgeving, het organiseren van activiteiten, veiligheid op school of het verbeteren van pauzemomenten.

Met de leerlingenraad geven we kinderen een stem en stimuleren we actief burgerschap. De inbreng van de raad wordt serieus genomen en waar mogelijk verwerkt in het schoolbeleid. Zo werken we samen aan een school waar iedereen zich gehoord en betrokken voelt.

Extra informatie

Externe hulpverlening

Alle leerlingen volgen de lessen op de school. Als een leerling externe begeleiding en/of zorgverlening nodig heeft van een deskundige en dit alleen onder schooltijd kan, stemt u hierover af met de directeur van de school.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Het komt voor dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende effect heeft. Een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs kan dan passender zijn. Voor deze overstap wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betreft de school de deskundige bevoegd gezag (afgekort DBG-er) en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn 0 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Bovenschoolse plusklas

Breinrijk heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 4, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden. De groepen werken onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Bovenschoolse doe-klas

Let's Play heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 6, die meer aanbod nodig hebben waarbij het aanbod vooral gericht is op praktisch bezig zijn. De groepen werken onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van projectmatig werken met echte doeners. Om in aanmerking te komen voor Let's Play is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Taalschool Wereldrijk

Op Wereldrijk stromen leerlingen in de leeftijd van groep 3 t/m 8 in, die nieuw in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Op deze school krijgen ze een speciaal aanbod dat vooral gericht is op het gebied van taal en burgerschap. Na ongeveer anderhalf jaar stromen de leerlingen door naar een school in de buurt en ontwikkelen zij zich verder.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op OBS van der Heijden hanteren wij het schoolveiligheidsplan van onze stichting. Deze wordt op schoolniveau elk jaar opnieuw besproken en vastgesteld met de juiste gegevens van contactpersonen en instanties. Dit document is ten alle tijden op te vragen bij onze schooldirectie.

Op OBS van der Heijden werken wij met een gedragsprotocol. Deze geldt voor het team, de leerlingen en onze ouders. Het gedragsprotocol wordt waar nodig gedeeld met onze ouders via Parro. De gedragsverwachtingen hebben onze aandacht bij een oriënterend gesprek met ouders die hun kind(eren) aan willen melden op onze school. Openheid en transparantie aan de voorkant staat hierbij centraal. Op basis van deze informatie kan er vanuit wederzijds vertrouwen een samenwerking aangegaan worden tussen onze school en de desbetreffende ouders met hun kinderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 twee keer per jaar (november en mei) een vragenlijst in te laten vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid.

Onveiligheid in de thuissituatie

Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care

Via het systeem "Handle with Care" ontvangt de school een signaal als bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen. Zowel de politie als Veilig Thuis kunnen de school raadplegen. De school is wettelijk verplicht om aan een politieonderzoek of aan een onderzoek van Veilig Thuis mee te werken.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval is de school verplicht om de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe te passen. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Contactgegevens van verschillende organisaties staan vermeld onder het kopje van de klachtenregeling.

Een rookvrije locatie

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. Ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersoon heeft ook de taken tot anti-pest coördinator in haar takenpakket.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Duursma	rodeduursma@floriander.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Duursma	rodeduursma@floriander.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouders en school werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van hun kind, de leerling.

Ouderbetrokkenheid is niet hetzelfde als ouderparticipatie of ouderhulp. Op OBS van der Heijden zien we ouders als partner. Partner in educatie, opvoeding en gesprekken. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat, leerkrachten zijn pedagogisch, didactisch deskundigen wanneer het over hun leerlingen gaat. Educatief partnerschap betreft het aannemen van een passende grondhouding van alle betrokkenen in de school. Het partnerschap vindt plaats vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid en altijd ten dienste van het kind. In de communicatie tussen school en ouders brengen beide partijen op basis van gelijkwaardigheid kennis, ervaringen en bevindingen in. Uiteindelijk gaat het erom dat ouders en school overeenstemming vinden op de mogelijkheden en ontwikkeling van kinderen. Daarbij gaat het niet alleen om de prestaties van kinderen, maar ook om het welzijn en functioneren op school, thuis en in vrije tijd. Uiteindelijk draagt een goede samenwerking van school en ouders bij aan de ontwikkeling van kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals via de rapporten, de nieuwsbrieven, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van de documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in het geval dat beide ouders goedkeuring geven, kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Informatie over dit onderwerp vindt u in het Burgerlijk Wetboek artikel 1:377b en 377c en op de website:

<https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag>.

Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang;
- het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde; scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toegeeft.

Welkomstgesprekken

Aan het begin van elk schooljaar vinden de welkomstgesprekken plaats. De ouders worden uitgenodigd om aan de groepsleerkrachten te vertellen hoe het gaat. Daarin worden de verwachtingen helder in beeld gebracht en wordt er samen gekeken naar de ontwikkelingen van komend schooljaar. De inhoud van dit gesprek kan verschillend zijn en is op maat voor iedere leerling.

Informatieavond(markt)

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. De kinderen bereiden deze informatieavond samen met de leerkrachten voor. De kinderen vertellen tijdens de informatieavond aan de ouders. Zij geven hen een rondleiding door de klas en het schoolgebouw. Om het jaar organiseren we er ook een markt bij. Op deze markt maken de ouders kennis met al onze samenwerkingspartners. Je kunt denken aan de bibliotheek, contour de Twern, Thuis in Taal, de Voedselbank, de Politie (wijkagent), de Kinderboerderij. Daarnaast is er ook de mogelijkheid voor de VO scholen om ouders van onze bovenbouw te informeren.

Informatie overgang PO naar VO

Op de informatieavond aan het begin van elk schooljaar worden de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 geïnformeerd over de stappen die gaan komen richting het voortgezet onderwijs. We nemen ze mee in de procedure en stellen ruimte voor vragen. De leerlingen zijn hierbij aanwezig.

Rapport

Twee maal per jaar worden alle ouders op papier geïnformeerd over de voortgang van de kinderen door middel van een schoolrapport. Het rapport wordt gedeeld op het rapportgesprek van elke individueel kind. Daarna krijgt de ouder het rapport mee naar huis. Voorafgaand aan het rapportgesprek met de ouder is het rapport al doorgesproken met het kind door de leerkracht.

Informatie overgang van kleuters naar groep 3

In juni is er een informatieavond voor de ouders van leerlingen uit groep 2. Zij krijgen uitleg over het onderwijs in groep 3. Ook is er ruimte voor alle vragen om de overgang van de kleuterklas naar groep 3 zo laagdrempelig mogelijk te maken.

Heijdenweetjes

Om de drie weken ontvangen alle ouders de Heijdenweetjes, onze digitale nieuwbrief. Deze wordt verzonden via Parro.

Parro

Parro is een digitale app waarin wij digitaal informatie verstrekken aan onze ouders. U kunt hier de Heijdenweetjes (Oudernieuwsbrieven) lezen. Ook maken onze leerkrachten een wekelijkse Blog waarin zij laten weten wat we in de week allemaal hebben gedaan. Via Parro kunt u ook inschrijven voor de rapportgesprekken en uw kind ziekmelden als dit zich voordoet.

Facebook

School heeft ook een Facebook waarop nieuwtjes, foto's en andere informatie wordt gedeeld.

Digitale ouder-school App

Via de app "Parro" communiceren teamleden digitaal met ouders. De leerkrachten sturen middels een weekblog foto's en berichtjes naar de ouders van de groep. Daarnaast wordt Parro ook gebruikt voor oproepjes voor hulp bij activiteiten. Over inhoudelijke onderwerpen wordt niet digitaal afgestemd en beperken wij ons tot fysieke afspraken met alle betrokkenen.

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil

U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en leerlingen, die een advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u advies vragen aan de bestuurssecretaris van Floriander of een klacht indienen bij Floriander. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur. Floriander heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten vindt u ook op de website.

De externe vertrouwenspersonen

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenswerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteunen bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: <https://vertrouwenswerk.nl/over-ons/>.

Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs

Ieder samenwerkingsverband heeft een steunpunt waar ouder(s)/verzorger(s) vragen kunnen stellen over passend onderwijs. Voor de scholen in Dongen en Raamsdonkveer is informatie hierover te vinden op www.ouderjeugdsteunpuntsvbreda.nl. Voor de scholen in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk is de informatie te vinden op: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Floriander is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting onderwijsgeschillen heeft meerdere commissies, waaronder een klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs. De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl. Juridische procedures kan u indienen bij de [Rechtbank Zeeland-West-Brabant](#).

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Floriander kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Digitale vragenlijsten
- Incheck gesprekken in onderwerp waar wenselijk

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp

Als ouder bent u van harte welkom op onze school. Uw hulp wordt erg op prijs gesteld. Soms worden ouders gezocht om te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, sportdagen en schoolreisje. U kunt echter ook helpen op school door zich aan te melden als luizenmoeder, lid van de versiercommissie of als hulpouder bij verschillende activiteiten. U kunt zich hiervoor aanmelden door dit aan te geven bij de leerkracht(en) of directie van de school.

Medezeggenschapsraad

De MR van OBS van der Heijden is een inspraak- en overlegorgaan waar in alle openheid wordt gesproken over organisatorische en onderwijskundige zaken die van belang zijn voor de school. De MR vormt daarbij de vaste gesprekspartner van de directie van de school in zaken waar het gaat over: ouderparticipatie, financiële situatie, personeelsbeleid, zorg voor de leerlingen, schoolplan, schoolvakantieplanning en verder allerlei onderwerpen die ofwel door de MR of de directie ter bespreking worden aangeboden. De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij verschillende onderwijskundige- en organisatorische zaken.

Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Het schoolbestuur (vertegenwoordigd door de directie) is verplicht de MR te horen en haar mening mee te nemen in haar besluitvorming. Naast de MR is er op bestuursniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het college van bestuur de bovenschoolse zaken. De GMR bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 personeelsleden. Contact met MR De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en de vergaderingen zijn door alle ouders en personeelsleden bij te wonen. De geplande vergaderdata worden vermeld in de schoolkalender. U bent ten alle tijden welkom om als toehoorder aanwezig te zijn bij deze vergaderingen. U kunt zich hiervoor vooraf melden bij de voorzitter van de MR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Kinderboekenweek
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt een extra vrijwillige bijdrage gevraagd voor

- Schoolreis (om het jaar)
- Schoolkamp, groep 7-8

De vrijwillige bijdragen voor onze school worden gevraagd via Parro. Wij werken met het systeem vanuit Schoolkassa. Ouders kunnen ten alle tijden aangeven als zij niet kunnen of willen betalen. Zij gaan dan in gesprek met de school directeur om samen te kijken naar een passende oplossing. Leerlingen worden nooit uitgesloten van extra activiteiten die wij als school aanbieden.

Als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u gebruik maken van een betalingsregeling of kijken of u in aanmerking komt voor hulp vanuit **Stichting Leergeld**. U kunt hier hulp aanvragen voor activiteiten op het gebied van school, sport, cultuur en welzijn.

Wij sluiten geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Sponsoring

Alle Floriander-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid '[Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs](#) | [Financiering onderwijs](#) | [Rijksoverheid.nl](#)'. Hier is ook een factsheet pdf met spelregels te vinden. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het College van Bestuur van Floriander.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders melden hun kind(eren) ziek via de absentiemelder in Parro. Dit doen zij voor aanvang van de schooldag. Zij melden daarbij ook de reden van de ziekmelding. Waar nodig nemen de leerkracht(en) na schooltijd contact op met de ouders/verzorgers van het ziekgemelde kind. Als we geen ziekmelding via Parro hebben ontvangen bellen wij de ouder om 8.45 uur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig en is hij of zij verplicht om naar school te gaan. Voor uitzonderingen op deze regel, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Deze aanvraag dient minimaal 6 weken van te voren binnen te zijn. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten met datum, een verklaring van een jeugdarts, enz. Waar nodig stemt de directie bij twijfel af met de leerplichtambtenaar of stelt de directie de ouder zelf in de gelegenheid om de leerplichtambtenaar te bevragen op advies.

Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Deze staan beschreven op [de website van de Rijksoverheid](#).

Daarnaast hanteert gemeente Waalwijk een eigen folder waarin omschreven is hoe de leerplicht omgaat met verlofaanvragen. Deze kunt u opvragen op school.

4.4 Toelatingsbeleid

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

De opties zijn:

- De eigen basisschool
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school vraagt of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Aanvullende informatie

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer, de privacy officer en van de functionaris gegevensbescherming, vindt u op de website van Floriander.

Omgang met foto's en video's

Bij inschrijving van uw kind, kunt u zodra u in Parro uw account heeft geactiveerd, toestemming geven voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen in het account in Parro per leerling. Past u iets aan, is het wel wenselijk dit door te geven aan de desbetreffende leerkracht. Zij kijken niet dagelijks naar deze gegevens. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolactiviteiten en terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's of video's waar andere kinderen op staan op sociale media. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen moet de school een maatregel inzetten. Voor de maatregelen schorsing en verwijderen van leerlingen en voor het opleggen van een schoolverbod of pleinverbod aan volwassenen, volgt de school de stappen uit de regeling 'Schorsing, verwijdering, ontzeggen toegang tot de school' van Floriander (zie www.floriander.nl).

Aansprakelijkheidsverzekering

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de vrijwilligers. De verzekering keert alleen uit, als aangetoond kan worden dat de school wettelijk aansprakelijk is. Deze verzekering dekt niet in alle situaties de schade die veroorzaakt is door een leerling. Dat geldt ook bij het veroorzaken van schade aan eigendommen van andere leerlingen. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt. Ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten voor particuliere aansprakelijkheid.

Aanvullende verzekering

Voor excursies en schoolreizen is een doorlopende reisverzekering en een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school, kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfpouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen overlijden of invaliditeit ten gevolge van een ongeval verzekerd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten worden gemeten door methode-onafhankelijk CITO-toetsen. Hiermee worden de kinderen op het gebied van taalverzorging, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde gevolgd vanaf het moment dat ze in groep 3 komen. Twee keer per jaar wordt voor de leerlingen SCOL ingevuld (november en mei) waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gescoord. De leerlingen vanaf groep 5 vullen ook een vragenlijst in waarbij de domeinen van de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld wordt gebracht vanuit hun eigen inzichten.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden gevolgd door middel van de leerlijnen in het digikeuzebord. Op vaste momenten in het jaar wordt naar onder andere motoriek, taalontwikkeling, reken- en leesvoorwaarden en sociale-emotionele vaardigheden.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

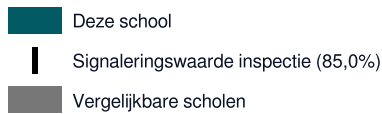
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

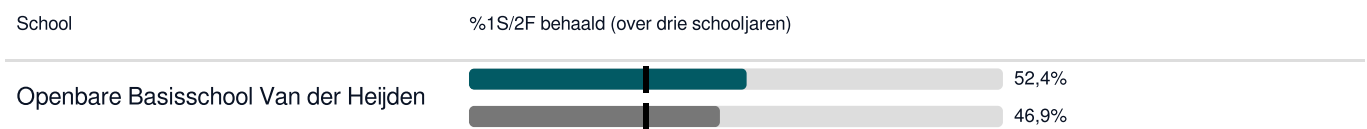
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



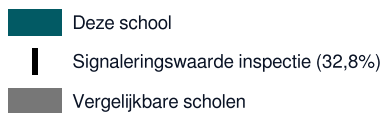
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Om de overstap naar het VO zo soepel mogelijk te laten verlopen organiseert onze school aan het begin van het schooljaar in groep 7 een informatieavond voor de ouders van leerlingen in groep 7-8.

De gehele procedure van de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt hierin besproken. Om het jaar wordt in kindcentrum Zanddonk een informatie markt georganiseerd. Voortgezet onderwijs scholen, die willen deelnemen uit de regio, stellen zich hier voor en beantwoorden vragen vanuit de leerlingen en ouders.

De leerkracht van groep 7 geeft de ouders aan het eind van het schooljaar een pré advies over welke vorm van voortgezet onderwijs het meest wenselijk is voor hun kind.

In groep 8 wordt in januari het definitieve advies gegeven. Het advies is gebaseerd op behaalde resultaten op verschillende toetsen (methode gebonden toetsen en Cito-toetsen) en op de werkhouding in de klas. Ouders kunnen aangeven of zij het eens of oneens zijn met het advies.

De ouders beslissen bij welke school zij hun kind aanmelden. Nadat het advies is gegeven, wordt de doorstroomtoets afgenomen, dit vindt meestal begin maart plaats.

De uitslag van de doorstroomtoets heeft geen invloed op het advies. Het advies van de leerkracht is leidend. Als er vanuit school twijfel bestaat over het gegeven advies, kan een hoge score voor de doorstroomtoets ervoor zorgen dat het advies wordt herzien en het advies naar boven wordt bijgesteld.

Leerlingen van groep 8 gaan onder schooltijd op bezoek bij verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. De leerkracht(en) van groep 7-8 houden de ouders op de hoogte van de verschillende open dagen en meeloop momenten in de regio waar zij zelf met hun kind(eren) naar toe kunnen gaan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	12,5%
vmbo-k / -(g)t	37,5%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo / vwo	37,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Vertrouwen

Veiligheid

Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld. Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zijn degene die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, moeten ze bepaalde kennis en vaardigheden hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze moeten zelf stevig in de wereld staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren, begrijpen ze elkaar beter en zijn ze beter in staat verschillen en 'anders' te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren. Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

In ons onderwijs zijn al deze aspecten geïntegreerd in de wereld oriënterende vakken, het taalonderwijs, sociaal-emotionele ontwikkeling, en SCOL (leerlingvolgsysteem) maar ook in gesprekken met kinderen over het accepteren en respecteren van de opvattingen van je medeburgers. Kinderen krijgen daardoor het besef dat zij de burgers van morgen zijn en met hun vaardigheden de maatschappij waarin zij leven, kunnen helpen vormen.

In ons burgerschapsbeleid en kwaliteitskaart op schoolniveau omschrijven wij ons aanbod. Daarin hanteren wij de basiswaarden van de democratische rechtstaat:

- Vrijheid van meningsuiting;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip voor de ander;
- Verdraagzaamheid;
- Autonomie;
- Afwijzen van onverdraagzaamheid;
- Afwijzen van discriminatie.

Vanuit deze basiswaarden werken wij met onze leerlingen aan houdingen, vaardigheden en kennis. De doelen zijn daarbij opgesteld en gekoppeld aan democratie, participatie en identiteit.

We beseffen dat burgerschapsvorming ook nog op andere manieren plaatsvindt en beschouwen dat als aanvullend op ons aanbod. In ons burgerschapsbeleid omschrijven wij activiteiten en lesmogelijkheden per jaargroep/bouw. De vaardigheid die daarbij wordt geoefend wordt weergegeven met de materialen die daarvoor ingezet worden.

Sociale veiligheid

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Floriander op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden. We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van ons gedragsprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

Externe Vertrouwenspersoon

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen.

Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator of vertrouwenspersoon genoemd. Naast de anti-pestcoördinator op

schoolniveau is er de mogelijkheid een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersoon kan de scholen helpen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid. Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de externe vertrouwenspersoon ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens kan de externe vertrouwenspersoon het aanspreekpunt zijn voor de anti-pest coördinatoren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Onze werkwijze is omschreven in het gedragsprotocol.

Het gedragsprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordigers van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat men pestgedrag op school niet accepteert en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaat aanpakken. OBS van der Heijden wil voor alle kinderen die de school bezoeken een veilige school zijn. Dit betekent dat we expliciet stelling nemen tegen pestgedrag en concrete maatregelen voorstellen bij voorkomend pestgedrag:

- Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op voor de leerkrachten, de ouders, de kinderen, de gepeste kinderen, de pesters en de 'zwijgende' groep kinderen;
- Wij hebben als school een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd;
- Leerkrachten moeten tijdig inzien en alert zijn op pestgedrag in algemene zin. Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid blijft te allen tijde liggen bij de leerkrachten;
- Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school de uitgewerkte protocollaire procedure uit;
- Dit protocol wordt door het hele team en de oudervertegenwoordiging onderschreven en ook alle ouders ter inzage aangeboden.

Binnen ons aanbod voor sociale en emotionele ontwikkeling werken wij met de methodiek Positief School Klimaat. Daarbij staan verschillende gedragsverwachtingen centraal. In schooljaar 25-26 gaan wij werken met een nieuwe methode. Het onderzoek naar de meest passende methode is nog bezig. Zodra we de juiste methode hebben gevonden gaan we met de implementatie aan de slag.

6 Schooltijden en opvang

De kinderen moeten in de periode dat ze naar de basisschool gaan minimaal 7520 uur naar school. Op OBS van der Heijden gaan alle kinderen gelijke dagen naar school. OBS van der Heijden heeft ervoor gekozen om de schooltijden gelijk te houden. Zo zijn alle leerlingen op dezelfde tijden op school aanwezig.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Mikz** en **Tot vanavond**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Mikz** en **Tot vanavond**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaartweekend	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksterweekend	23 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

Vrijdagen om 12.00 uur uit, schooljaar 25-26

Vrijdag 10 oktober 2025
 Vrijdag 19 december 2025
 Vrijdag 13 februari 2026
 Vrijdag 3 april 2026
 Vrijdag 17 april 2026
 Vrijdag 22 mei 2026
 Vrijdag 10 juli 2026

Studiedag, leerlingen vrij, schooljaar 25-26

Dinsdag 9 september 2025
 Donderdag 11 december 2025
 Maandag 4 mei 2026
 Vrijdag 3 juli 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Dinsdag t/m donderdag	8.00 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Wisselend	8.00 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directieondersteuning	Dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdag	8.00 - 16.30 uur

Er is geen sprake van vaste spreekuren op OBS van der Heijden. Als u een leerkracht, intern begeleider of directeur wilt spreken, kunt u een afspraak maken.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen rondom uw kind.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

De directeur is verantwoordelijk voor onderwijskundige en organisatorische schoolzaken. Als u vragen heeft rondom de schoolontwikkeling of organisatie kunt u met de directeur een afspraak maken.